Α.Π. :460760
Ημ/νία Πρ. :13-10-2026

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς)Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για την «Παροχή υπηρεσιών (Facility Management) του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ & ΤΕΧΝ. ΕΡΓΩΝΑΤΤΙΚΗΣ, ΑΝΑΤ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΚΥΚΛΑΔΩΝ** Ταχ. Δ/νση : Κλεψύδρας 1 και Λυσίου Ταχ. Κώδικας : 105 55 – Αθήνα Πληροφορίες : Ν. Αργυρίου Τηλέφωνο : 210-3253059 E-mail :ynmteaasek@culture.gr	**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ** Τίτλος:**«Παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (Facility Management) του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου»** **(Συμφωνία - Πλαίσιο)** **CPV:** ➢ **50700000-2 -** Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων κτιρίου ➢ **50710000-5 -** Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου ➢ **50413200-5** - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πυρόσβεσης ➢ **77312000-0 -** Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα ➢ **79421000-1** - Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής ➢ **77310000-6** - Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου ➢ **90910000-9 –** Υπηρεσίες καθαρισμού

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.: 8.064.516,13 €

(10.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 13/11/2026

Ημερομηνία Αποσφράγισης των Προσφορών: 19/11/2026

Περιεχόμενα

ΕΚΤΙΜΏΜΕΝΗ ΑΞΊΑ ΣΎΜΒΑΣΗΣ, ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΈΝΟΥ Φ.Π.Α.: 8.064.516,13 € 2

(10.000.000,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΈΝΟΥ Φ.Π.Α.) 2

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 3

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 7

1.1 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ 7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ 8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ 8
1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο 8
1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων 9
1.3.3 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα 9
1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο 9
1.3.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο 9
1.3.6 Κριτήριο Ανάθεσης 9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ 10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΈΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ 14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ 14
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΎΝΑΨΗΣ 15

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 16

2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 16
2.1.4 Γλώσσα 17
2.1.5 Εγγυήσεις 17
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ 19
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής 19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 21
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 27
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 28
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 30
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων- Υπεργολαβία 31
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 32
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 33
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 35
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ 46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας - πλαίσιο 46
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 49
2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις") 49
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 49
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 49
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 50
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 53
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 53
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 55

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών....55
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών....56
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών....57

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ....59

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ....59
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών....59
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών....59
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗΣ....62
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ - ΣΎΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ....63
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ....65
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ....70

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ....71

4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ (ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΉΣ)....71
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο....71
4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής....71
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ....72
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ....72
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ....75
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΆΡΚΕΙΆ ΤΟΥΣ....76
4.6 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ....77
4.7 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΕΚΠΤΏΤΟΥ ΑΠΌ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΊΑ-ΠΛΑΊΣΙΟ....78

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ....79

5.1 ΤΡΌΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΉΣ....79
5.2 ΔΙΆΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ....81
5.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ....81
5.4 ΠΑΡΑΛΑΒΉ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....82
5.5 ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ....84
5.6 ΕΓΓΥΗΜΈΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΊΑ....84
5.7 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΉ ΤΙΜΉΣ....84
5.8 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΕΚΠΤΏΤΟΥ - ΚΥΡΏΣΕΙΣ....85
5.9 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ....87
5.10 ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΕΠΊΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΏΝ....88
5.11 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ....88
5.12 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ- ΠΛΑΊΣΙΟ. 88
5.13 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ- ΠΛΑΊΣΙΟ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΆΡΚΕΙΆ ΤΟΥΣ – ΡΉΤΡΕΣ ΑΝΑΘΕΏΡΗΣΗΣ....88
5.14 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΊΑΣ - ΠΛΑΊΣΙΟ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ. 89

6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ....89

6.1 ΌΡΟΙ ΑΝΆΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΏΝ ΣΥΜΒΆΣΕΩΝ....89
6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....91
6.3 ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....91
6.4 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ – ΣΎΝΑΨΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....91
6.5 ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΉΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....92

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ....93

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ....93
Π.Ι.1. ΠΕΡΙΒΆΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ....93
Π.Ι.1.1 Σκοπιμότητα του Έργου....93

Π.Ι.1.1.1 Αναγκαιότητα του έργου 93
Π.Ι.1.1.2 Σύνδεση με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Πολιτισμού 93
Π.Ι.1.1.3 Λειτουργικές ανάγκες που καλείται να καλύψει το έργο 94
Π.Ι.1.2 Στόχοι του Έργου 95
Π.Ι.1.3 Περιγραφή του Κτήματος Τατοΐου 95
Π.Ι.1.3.1 Γενική ταυτότητα του Κτήματος 95
Π.Ι.1.3.2 Θεσμικό και καθεστώς προστασίας 96
Π.Ι.1.3.3 Κύρια κτήρια αναφοράς του έργου 96
Π.Ι.1.3.4 Περιβάλλων χώρος, κήποι και διαδρομές 98
Π.Ι.1.3.5 Τεχνικές υποδομές και δίκτυα λειτουργίας 99
Π.Ι.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΥΠΗΡΕΣΙΏΝ FM 103
Π.Ι.2.1 Βασικές αρχές παροχής των υπηρεσιών 104
Π.Ι.2.2 Τεχνική συντήρηση κτηρίων και εγκαταστάσεων 105
Π.Ι.2.3 Συντήρηση κτηριακού κελύφους και οικοδομικών στοιχείων 106
Π.Ι.2.4 Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων 106
Π.Ι.2.5 Συντήρηση υποσταθμών, εφεδρικής ισχύος και αδιάλειπτης παροχής 107
Π.Ι.2.6 Συντήρηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, θέρμανσης, ψύξης και αερισμού 108
Π.Ι.2.7 Συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων, αποχέτευσης και ομβρίων 108
Π.Ι.2.8 Συντήρηση συστημάτων πυρασφάλειας και πυροπροστασίας 109
Π.Ι.2.9 Συντήρηση συστημάτων αυτοματισμού, επιτήρησης και ελέγχου 110
Π.Ι.2.10 Συντήρηση τηλεπικοινωνιακών δικτύων, δομημένης καλωδίωσης και υποδομών πληροφορικής 110
Π.Ι.2.11 Συντήρηση ανελκυστήρων, αναβατορίων και συστημάτων προσβασιμότητας 111
Π.Ι.2.12 Καθαρισμός εσωτερικών χώρων 111
Π.Ι.2.13 Καθαρισμός εξωτερικών χώρων και άμεσου περιβάλλοντος 112
Π.Ι.2.14 Συντήρηση ιστορικών κήπων Ανακτόρου 113
Π.Ι.2.15 Διαχείριση απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών 113
Π.Ι.2.16 Υγειονομικές υπηρεσίες, απεντομώσεις, μυοκτονίες και απολυμάνσεις 114
Π.Ι.2.17 Διαχείριση αιτημάτων, βλαβών και τεχνικού γραφείου 114
Π.Ι.2.18 Μητρώο εγκαταστάσεων και τεχνική τεκμηρίωση 115
Π.Ι.2.19 Προγραμματισμένη συντήρηση 116
Π.Ι.2.20 Helpdesk και Standby 116
Π.Ι.2.21 Επανορθωτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών 116
Π.Ι.2.22 Υποστήριξη εκδηλώσεων και ειδικών λειτουργιών 117
Π.Ι.2.23 Ανταλλακτικά, αναλώσιμα και υλικά 118
Π.Ι.2.24 Προσωπικό και ελάχιστες ειδικότητες 118
Π.Ι.2.25 Αναφορές, παρακολούθηση και δείκτες απόδοσης 119
Π.Ι.2.26 Όρια αντικειμένου και ρητές εξαιρέσεις 120
Π.Ι.3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΊΑ ΥΛΟΠΟΊΗΣΗΣ (3 ΈΤΗ) 121
Π.Ι.3.1 Αντικείμενο και λογική της μεθοδολογίας 121
Π.Ι.3.2 Συνολική διάρθρωση υλοποίησης 123
Π.Ι.3.3 Φάση Α: Έναρξη, αποτύπωση και κινητοποίηση 124
Π.Ι.3.4 Φάση Β: Σταθεροποίηση λειτουργίας και εφαρμογή αρχικών προγραμμάτων 127
Π.Ι.3.5 Φάση Γ: Κανονική λειτουργία πρώτου έτους και προετοιμασία ενεργοποιήσεων 128
Π.Ι.3.6 Φάση Δ: Πλήρης λειτουργική ωρίμανση, βελτιστοποίηση και διαχείριση εποχικότητας 129
Π.Ι.3.7 Φάση Ε: Τελική περίοδος, απολογισμός και προετοιμασία επόμενου κύκλου 131
Π.Ι.3.8 Οριζόντιες Ενότητες Εργασιών 132
Π.Ι.3.9 Μηχανισμός παρακολούθησης και αναφορών 135
Π.Ι.3.10 Συντονισμός με παράλληλα έργα και ειδικές συμβάσεις 137
Π.Ι.4. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΉΤΡΕΣ 138
Π.Ι.4.1 Προληπτική Συντήρηση 138
Π.Ι.4.2 Επανορθωτική Συντήρηση 138
Π.Ι.5. ΛΟΙΠΈΣ ΥΠΟΧΡΕΏΣΕΙΣ ΑΝΑΔΌΧΟΥ 139
Π.Ι.6. ΥΠΟΧΡΕΏΣΕΙΣ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ 140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 142
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 143

ΠΑΡΟΧΉ ΥΠΗΡΕΣΙΏΝ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΆΣΕΩΝ (FACILITY MANAGEMENT) ΤΟΥ ΠΡΏΗΝ ΒΑΣΙΛΙΚΟΎ ΚΤΉΜΑΤΟΣ ΤΑΤΟΪΟΥ» 143
(ΣΥΜΦΩΝΊΑ ΠΛΑΊΣΙΟ) 143
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 143
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ 143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΏΣΕΙΣ 159

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Πολιτισμού, Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, **Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατ. Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων**
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090283815
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1022.0000000000.0034
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κλεψύδρας 1 και Λυσίου, Πλάκα
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10555
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2103253059
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ynmteaasek@culture.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νικόλαος Αργυρίου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.culture.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Πολιτισμού, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Δημόσιες Υπηρεσίες Πολιτισμού.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.(https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/519248).

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμόςγια την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη Συμφωνία - Πλαίσιο (α. 39 του ν. 4412/2016, ως ισχύει) θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της συμφωνίας – πλαίσιο

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ’ αριθ. ΥΠΠΟ/370084/9.9.2026 Απόφαση «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για τα έτη 2026-2031, σε βάρος των πιστώσεων των ΑΛΕ 2420301001, 2420389001, 2420989001 και 2420204001 από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού του Φορέα/Ειδικού Φορέα 1022.204.00.000.00 (ΑΔΑ: 9ΙΒ746ΝΚΟΤ-Α3Ν και ΑΔΑΜ: 26REQ019756444) και η υπ’ αριθ. ΥΠΠΟ/418773/22.9.2026 «Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης» της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ., με την οποία επιτρέπεται η πραγματοποίηση της δαπάνης για το έτος 2026 (ΑΔΑ: 962546ΝΚΟΤ-0ΑΨ).

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας - πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, λειτουργικής παρακολούθησης, συντήρησης, καθαριότητας, διαχείρισης αιτημάτων και βλαβών, τήρησης αρχείων και υποβολής αναφορών, ώστε οι χώροι του πρώην βασιλικού Κτήματος Τατοΐου που αποδίδονται στο κοινό να παραμένουν καθαροί, ασφαλείς ως προς τη λειτουργία τους, τεχνικά διαθέσιμοι και συμβατοί με τον μνημειακό και μουσειακό χαρακτήρα του Κτήματος.

Η σκοπιμότητα του έργου συνίσταται στη δημιουργία ενός ενιαίου μηχανισμού Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (Facility Management), ο οποίος θα καλύπτει τη λειτουργική περίοδο του Κτήματος για χρονικό ορίζοντα τριώνετών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- **50700000-2 -** Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων κτιρίου
- **50710000-5 -** Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου
- **50413200-5** - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πυρόσβεσης
- **77312000-0 -** Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα
- **79421000-1** - Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής
- **77310000-6** - Φύτευση και συντήρηση χώρων πρασίνου
- **90910000-9 -** Υπηρεσίες καθαρισμού

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με **έναν (1) οικονομικό φορέα**.

1.3.3 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγου του ενιαίου και αλληλένδετου χαρακτήρα των υπηρεσιών που περιγράφονται στο αντικείμενο του διαγωνισμού. Η φύση των υπό ανάθεση υπηρεσιών– που περιλαμβάνει για όλες τις υποδομές των εγκαταστάσεων – απαιτεί συντονισμό, ενιαίο σχεδιασμό και συνεχή επίβλεψη.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης συμφωνίας – πλαίσιο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής, όπως αυτές αναλύεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία του συνόλου των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, καθ'όλη τη διάρκειά της, ανέρχεται κατ' ανώτατο στο ποσό των **10.000.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (**προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 8.064.516,13€, ΦΠΑ : 1.935.483,87€**).

Η εκτιμώμενη αξία είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική ως προς την εξάντλησή της.

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς είτε στην πρόσκληση υπογραφής των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων προς τονσυμβαλλόμενοστη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικόφορέα, είτε στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς τον οικονομικό φορέα που έχει υπογράψει τη συμφωνία-πλαίσιο.

1.3.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η **διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο** ορίζεται σε**διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών** από την υπογραφή της.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

1.3.6 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας – πλαίσιοκαι των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν («εκτελεστικές συμβάσεις») διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 21/Α/2023),

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους

οικονομικούς φορείς»,

- της υπ’ αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β’ 3075),

- της υπ΄ αριθμ. 61267/17.7.2026 ΚΥΑ "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64322/8.6.2021 (Β΄2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 4578/Β/24.7.2026)

- της υπ’ αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β’ 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,

- της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021(Β’ 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),

- του ν. 5005/2022 (Α’ 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α’ 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- του ν. 4914/2022 (Α’61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4624/2019 (Α’ 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 3419/2005 (Α' 297)«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)OJ L 119,

- του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του ν. 3863/2010 (Α
115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

- Του Π.Δ. 4/2018 (Φ.Ε.Κ. 7/Α/22-01-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού».

- Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α΄/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου....» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

- Του Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α΄/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

- Του Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚΑ΄/123/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».

- Του Ν. 4858/2021 (ΦΕΚ 220/Α/2021) "Κύρωση κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς"

- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις»

- Του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»

- Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/606422/15.12.2023 Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΣΣΡ46ΝΚΟΤ-12Ο) «Τοποθέτηση Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού»

- Την υπ. αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/273369/24875/12.7.2017 Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2425/Β/14-7-2017) «Ορισμός επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ως Αναθετουσών Αρχών κατά το άρθρο 6, παρ. 2, εδάφιο β΄ του Ν. 4412/216» (ΦΕΚ Α΄ 147).»

- Την με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/583814/31.12.2024 (ΑΔΑ: ΨΚΓΛ46ΝΚΟΤ-Ψ4Σ) Απόφαση Ορισμού Αναπληρωτή Ελλείποντος Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων.

- Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15-3-2020 Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ/912/Β/17-3-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΥΑ: ΥΠΠΟΑ/278212/14-06-2022 - ΦΕΚ Β' 3013/16-06-2022).

- Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/266038/07-06-2022 Απόφαση εξουσιοδότησης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ στους Προϊσταμένους/μένες των Διευθύνσεων της ΓΔΟΥ και στον Προϊστάμενο/μένη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών θεμάτων» (ΦΕΚ Β΄ 2972).

- Την με αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/24-04-2020 (ΦΕΚ Β΄1579/24-04-2020) Υπουργική Απόφαση "Ορισμός κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό η άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ".

- Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/356112/929/2.7.2019 Απόφαση του ΥΠ.ΠΟ.Α. «Κανονιστικό πλαίσιο για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση εργασιών σε ακίνητα μνημεία» (ΦΕΚ 2837/Β/2019).

- Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/535/56545/23-10-2003 (ΦΕΚ 1620/Β/2003) Απόφαση, με την οποία χαρακτηρίστηκαν ως μνημεία όλα τα επιμέρους κτίσματα του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου και ως ιστορικός τόπος το κεντρικό τμήμα του Κτήματος και τις σχετικές Αποφάσεις με τις οποίες χαρακτηρίστηκαν ως κινητά μνημεία τα αντικείμενα που περιγράφονται στα ΦΕΚ 1684/Β/25-11-2010, 207/Β/5-2-2013, 801/Δ/9.11.2022 και 1271/Β/23-2-2024.

- Το υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/370084/18.8.2026 (Ορθή επανάληψη στις 08.9.2026) Πρωτογενές αίτημα ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 26REQ019746866).

- Την υπ΄ αριθ. ΥΠΠΟ/370084/9.9.2026 Απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης» για τα έτη 2026-2031, σε βάρος των πιστώσεων των ΑΛΕ 2420301001, 2420389001, 2420989001 και 2420204001 από τον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού του Φορέα/Ειδικού Φορέα 1022.204.00.000.00 (ΑΔΑ: 9ΙΒ746ΝΚΟΤ-Α3Ν και ΑΔΑΜ: 26REQ019756444) για το συνολικό ποσό των 10.000.000,00 €.

- Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/418773/22.9.2026 «Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης» της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ., με την οποία επιτρέπεται η πραγματοποίηση της δαπάνης για το έτος 2026 για τον Ειδ. Φορέα 204 με ΑΛΕ 2420301001, 2420389001, 2420989001 και 2420204001, δεδομένου ότι η συγκεκριμένη δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των ετών 2027-2031 (ΑΔΑ: 962546ΝΚΟΤ-0ΑΨ)

- Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/455016/9.10.2026 Απόφαση «Έγκριση διαδικασίας ανάθεσης και τευχών δημοπράτησης για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με ανοιχτή διαδικασία, άνω των ορίων του άρ. 5 του Ν. 4412/2016, για την «Παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (Facility Management) του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου» (ΑΔΑ: 9ΚΙ946ΝΚΟΤ-Σ7Φ)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **13/11/2026** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας συμφωνίας – πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **12/10/2026**στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Ηπροκήρυξη σύμβασης και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκανστη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ,η οποία έλαβε Συστημικό Αριθμό:**519248** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (http://www.promitheus.gov.gr)τουΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.Η απευθείας πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης δίνεται μέσω του συνδέσμου (Urlhttps://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/**519248**).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 Ν.4727/2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), και έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), στις **13/10/2026**.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016. Εφημερίδες: ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ και ΠΑΛΜΟΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.culture.gov.gr, στη διαδρομή:

https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/drastiriotites.aspx?iID=1711

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία στον τοπικό τύπο καταβάλλονται από την ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ εντός των προθεσμιών του άρθρου 69 Ζ του ν. 4270/2014 (Α’ 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο από τη σύμβαση.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν

γ) θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψηςείναι τα ακόλουθα:

- η υπ' αριθ. **2026/S 198-705343** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- η παρούσα διακήρυξη σύμβασης με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- η Προσφορά του Αναδόχου.
- τυχόν εκτελεστικές συμβάσεις.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιοκαι των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης μαζί με τα συνημμένα μέρη της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκονται διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στην παραπάνω διεύθυνση στον διαγωνισμό με Α/Α Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: **519248.**

Οι οικονομικοί φορείς αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τις πληροφορίες που θα χαρακτηρίσει εμπιστευτικές. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας συμφωνίας-πλαίσιο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμημέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) μέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Γνωστοποίηση αλλαγής») και στο ΚΗΜΔΗΣκαι στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2&4.1)εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και καλής λειτουργίας, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα’του προηγούμενου εδαφίου ζ΄δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝτης παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην επισυναπτόμενη ενημέρωση.

Τόσο το ΥΠ.ΠΟ., όσο και ο ανάδοχος δεσμεύονται ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συγκεκριμένα, τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

2.1.7 Γνώση τοπικών συνθηκών - υποχρέωση επίσκεψης στο χώρο

Για την υποβολή της προσφοράς και τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος να πραγματοποιήσει αυτοψία σε όλους τους χώρους και να έχουν ελέγξει οι ίδιοι ή δια των αντιπροσώπων τους τη φύση του έργου, τις συνθήκες εκτέλεσης αυτού, και έχουν πλήρη γνώση των υποχρεώσεών τους και των καθηκόντων τους.

Για την διενέργεια της αυτοψίας, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας, με δική του ευθύνη υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα επίσκεψης καθώς και τα στοιχεία του/των εξουσιοδοτημένου/ων εκπρόσωπου/ων του που θα συμμετάσχουν στην αυτοψία. Η έγκαιρη και ορθή υποβολή του αιτήματος αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

Το αίτημα συμμετοχής για την πραγματοποίηση αυτοψίας θα πρέπει να έχει υποβληθεί μέσω ΕΣΗΔΗΣ, στην Αναθέτουσα Αρχή, έως τις **27 Οκτωβρίου 2026**, προκειμένου να προγραμματιστεί η επίσκεψη. Κατά την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα επίσκεψης θα προσέρχεται ο εξουσιοδοτημένος για την επιτόπια αυτοψία εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, προσκομίζοντας τη σχετική εξουσιοδότηση του νομίμου εκπροσώπου.

Με το πέρας της επίσκεψης θα χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή βεβαίωση αυτοψίας, την οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να αναρτήσει ως απαιτούμενο δικαιολογητικό συμμετοχής στον Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά». Στην περίπτωση

κοινοπραξιών ή συμπράξεων εταιρειών την επιτόπια επίσκεψη μπορεί να την πραγματοποιήσει ένα από τα μέλη της.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 , 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.2.1.2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με: α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία, β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Άλλες Δηλώσεις.

2.2.1.3.Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.Η αναθέτουσα αρχή μπορεί

να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο.

2.2.1.4.Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της συμφωνίας-πλαίσιο, υποχρεώσεών τους.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εκατόν εξήντα μίας χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (161.290,32€).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 13 Νοεμβρίου 2027,** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1

Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2

(εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕL 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.)και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμοεκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοςή την εθνική νομοθεσίαή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ.2.2.3.2θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι ως άνω περ. α΄ και β΄ παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3Δεν εφαρμόζεται – Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4.Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά

όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους,

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ΄ εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις (ο εν λόγω λόγος αποκλεισμού εφαρμόζεταιλαμβανομένων υπόψη και των οριζόμενων στο άρθρο 19 του ν. 5218/2025 περί κυρώσεων «ήσσονος αξίας»),

Συγκεκριμένα, κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν.4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της παρούσας περίπτωσης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της επόμενης περ. ζ,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ)η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5

Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων,

προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1και2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή,υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθείη κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση σύμβαση.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Α)Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (χωρίς τον ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης) σε νόμισμα (€), για τις τρεις (3) τελευταίες εγκεκριμένες οικονομικές χρήσεις (έτη **2023, 2024, 2025**). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Β) Να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης, που να προκύπτει από κατάλληλη/ες βεβαιώσεις πιστωτικών ιδρυμάτων, τουλάχιστον ίση με ποσοστό 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (χωρίς τον ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης).

Γ) Να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης για ποσό μέχρι και 5.000.000,00€ συνολικά, το οποίο να καλύπτει ζημίες προς τρίτους που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης, λειτουργίας και διαχείρισης εγκαταστάσεων.

Επιπλέον, να διαθέτουν ασφαλιστήριο εργοδοτικής ευθύνης, είτε ως αυτοτελές συμβόλαιο είτε ως διακριτή ενότητα εντός του ανωτέρω ασφαλιστηρίου, με όριο κάλυψης τουλάχιστον 5.000.000,00 € συνολικά, για σωματικές βλάβες ή θάνατο εργαζομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχουαντικειμένου, μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη(2023, 2024, 2025)** και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας (με ποσοστό άνω του 30%) είτε ως υπεργολάβος (με ποσοστό άνω του 30%):

(α) Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση, με αντικείμενο υπηρεσίες καθαριότητας κτιριακών υποδομών, διαχείρισης απορριμμάτων και ανακύκλωσης, συντήρησης πρασίνου, απεντόμωσης – μυοκτονίας, διαχείρισης αναλωσίμων, καθώς και αποψίλωσης και καθαρισμού οικοπέδων και περιβάλλοντος χώρου συνάθροισης κοινού, συναφθείσα με δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους και αξίας αναγόμενης σε ετήσια βάση τουλάχιστον 1.800.000,00€ χωρίς ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε προαίρεσης.

(β) Τουλάχιστον μία (1) ολοκληρωμένη ή εν εξελίξει σύμβαση, με αντικείμενο υπηρεσίες τεχνικής διαχείρισης εγκαταστάσεων (HardFMservices), συναφθείσα με δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους και αξίας αναγόμενης σε ετήσια βάση τουλάχιστον800.000,00 € χωρίς ΦΠΑ, μη συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε προαίρεσης.Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του, και εφόσον το φυσικό αντικείμενο που είχε αναλάβει καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Επισημαίνεται ότι για την τεκμηρίωση της Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας η Αναθέτουσα Αρχή κάνοντας χρήση των όρων του «Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/16» λαμβάνει υπόψη και στοιχεία σχετικών έργων και υπηρεσιών που ολοκληρώθηκαν (οριστική παραλαβή) πριν τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025) και συγκεκριμένα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία, δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου και του Δημοσίου Συμφέροντος.

Σε περίπτωση που κάποια από τα ανωτέρω έργα έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του, και εφόσον το φυσικό αντικείμενο που είχε αναλάβει καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.2Επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με τα τυπικά προσόντα, την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, η οποία να αποτελείται κατ’ ελάχιστον από:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

- Τίτλο σπουδών ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ),
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδώνσυναφή με τεχνικό αντικείμενο και
- Τέσσερα(4) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων facilitymanagement στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα,

2. Ένα**ν (1) HardServicesManager**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
   - Τίτλο σπουδών ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου ή πολιτικού μηχανικού,
   - Τέσσερα (4) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε επιτόπια επίβλεψη έργων facilitymanagement σε αντίστοιχη θέση.
3. Ένα**ν (1) SoftServicesManager**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
   - Τίτλο σπουδών ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ)Μηχανικού, Περιβαλλοντικών Επιστημών, Διοίκησης ή άλλου συναφούς γνωστικού αντικειμένου,
   - Τέσσερα (4) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε επιτόπια επίβλεψη έργων facilitymanagement σε αντίστοιχη θέση.
4. Έναν **(1) Επιστημονικό Υπεύθυνο σε θέματα γεωπονίας**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
   - Τίτλο σπουδών ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ)στην επιστήμη της γεωπονίας,
   - Να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από τοΓΕΩΤΕΕ (Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας),
   - Τέσσερα (4) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση πρασίνου ή/και αρδευτικών συστημάτων ή/και αγροτικών/κτηριακών υποδομών.
5. Έναν **(1) HSEManager (Health – Safety– EnvironmentManager)**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:
   - Τίτλο σπουδών ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου ή πολιτικού ή χημικού μηχανικού,
   - Τέσσερα (4) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα υγείας, ασφάλειας και περιβάλλοντος (HSE) σε έργα facility management ή σε εγκαταστάσεις υποδομών του ιδιωτικού ή του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης και παρακολούθησης Σχεδίων Υγείας & Ασφάλειας, της διενέργειας εκτιμήσεων επαγγελματικού κινδύνου και της διασφάλισης συμμόρφωσης με την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση

θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Διευκρινίζεται πως όπου απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, είναι αποδεκτός και ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integratedmaster) από εκπαιδευτικά ιδρύματα όπου αυτός χορηγείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄114).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν ισχύουσα συμμορφώνονται με:

- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001: 2015** ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 14001: 2015** ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 45001:2018** ή άλλο ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου Συστήματος διαχείρισης Ενέργειας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ **ISO 50001:2018** ή άλλο ισοδύναμο, του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ **ISO 22301:2019** ή άλλο ισοδύναμο, του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για την τήρηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα Συστήματος Διαχείρισης Οδικής Ασφάλειας, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ **ISO 39001:2012** ή άλλο ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής συναφές προς τις δραστηριότητες μετακίνησης προσωπικού, οχημάτων και εξοπλισμού στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης, λειτουργίας και διαχείρισης εγκαταστάσεων.
- Πιστοποιητικό εν ισχύ από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, για την τήρηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα Συστήματος Διαχείρισης Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ **ISO 41001:2018** ή άλλο ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες Facility Management.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω

πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για τους σκοπούς της προαναφερόμενης παραγράφου, ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός: α) που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA).»

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων- Υπεργολαβία

2.2.8.1.Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και τα Πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας (της παραγράφου 2.2.6 και της παραγράφου 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Ταφυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου2.2.9.2και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται νααποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων2.2.4, 2.2.5, 2.2.6και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την
οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται σε παράρτημα της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να

υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1και2.2.3.2περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1**απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί ένορκη βεβαίωσητου, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωσηδηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο**2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο2.2.3.4 περίπτωση β΄, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται

επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης»από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρειαή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία.

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε

μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) **εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές,προσκομίζουν** :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.2της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013,καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α,υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου2.2.4απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4της παρούσας.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 της παρούσας.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, αλλά δεν έχει παρέλθει η προθεσμία δημοσίευσης τους για το τελευταίο έτος (2025) αρκεί η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το έτος αυτό. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.
2.2	Βεβαιώσεις εν ισχύ εκδοθείσες από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε κράτος-μέλος της ΕΕ/ΕΟΧ, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα χρηματοδότησης τουλάχιστον ίση με ποσοστό 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τυχόν δικαιώματα προαίρεσης. Οι βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρουν ρητά το ύψος της διαθέσιμης χρηματοδοτικής ικανότητας, καθώς και ότι αυτή είναι άμεσα αξιοποιήσιμη για την εκτέλεση έργων αντίστοιχης φύσης. Η πλήρωση της απαίτησης της παρ. 2.2.5 Β (πιστοληπτική ικανότητα) δηλώνεται στο πεδίο «Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις» του Μέρους IV.Β του ΕΕΕΣ.
2.3	Ασφαλιστήριο συμβόλαιο γενικής αστικής ευθύνης, εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ανώτατο όριο κάλυψης έως 5.000.000,00 € συνολικά, το οποίο να καλύπτει ζημίες προς τρίτους που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης, λειτουργίας και διαχείρισης εγκαταστάσεων. Ασφαλιστήριο εργοδοτικής ευθύνης, είτε ως αυτοτελές συμβόλαιο είτε ως διακριτή ενότητα εντός του ανωτέρω ασφαλιστηρίου, με όριο κάλυψης τουλάχιστον 5.000.000,00 € συνολικά, για σωματικές βλάβες ή θάνατο εργαζομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών. Τα ασφαλιστήρια πρέπει να είναι εκδοθέντα από νόμιμα λειτουργούντες ασφαλιστικούς οργανισμούς και να καλύπτουν ρητά το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Η πλήρωση της απαίτησης της παρ. 2.2.5 Γ (ασφάλιση γενικής αστικής ευθύνης και εργοδοτικής ευθύνης) δηλώνεται στο πεδίο «Ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων» του Μέρους IV.Β του ΕΕΕΣ, με αναφορά στο είδος και στο ποσό κάλυψης κάθε ασφαλιστηρίου.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου2.2.6οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

<table>
<tr><td>3</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1 της παρούσας.
Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων για την απόδειξη της κάλυψης της απαίτησης της παρ. 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης ολοκληρωμένου έργου υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Σε περίπτωση εν εξελίξει σύμβασης υποβάλλονται πρωτόκολλα τμηματικής παραλαβής και εντολές πληρωμών, που πιστοποιούν το εκτελεσθέν φυσικόκαι οικονομικό αντικείμενο.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης ολοκληρωμένου έργου υποβάλλεται βεβαίωση - δήλωση του ιδιώτη, , συνοδευόμενη από αντίγραφα σχετικών τιμολογίων ή εφόσον υφίσταται, αντίστοιχη σύμβαση. Σε περίπτωση εν εξελίξει σύμβασης υποβάλλεται αντίγραφο του σχετικού ιδιωτικού συμφωνητικού – σύμβασης ή αντίγραφα σχετικών τιμολογίων, που πιστοποιούν το εκτελεσθέν φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.1</td><td>Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση μέρους της συμφωνίας - πλαίσιο, θα πρέπει επιπλέον να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, στις οποίες οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

<table>
<tr><th>Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδος υπηρεσιών) που προτίθεται να αναθέσει σε υπεργολάβο</th><th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th><th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Για τα μέλη της Ομάδας Έργου που είναι υπάλληλοι του προσφέροντος (απασχολούνται, δηλαδή, από τον προσφέροντα με σχέση εξαρτημένης εργασίας), προσκομίζεται επιπροσθέτως αντίγραφο της υποβαλλόμενης κατάστασης προσωπικού του προσφέροντος στην Επιθεώρηση Εργασίας ή/και κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο που αποδεικνύει την ύπαρξη σχέση εξαρτημένης εργασίας.</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ)</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Αντίγραφα τίτλων σπουδών και τυχόν απαιτούμενων πιστοποιητικών των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης</td></tr>
</table>

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 2.2.7της παρούσας.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6.Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό

πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασητου οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγουςπου προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας

όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i,ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο:

α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ’ ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο και ο διαγωνιζόμενοςότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας τους ρόλους της ομάδας έργου της συμφωνίας-πλαίσιο που καλύπτει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος ή τους ρόλους της ομάδας έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο που προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας - πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, βάση των κάτωθι κριτηρίων:

Βασικά κριτήρια							
30%		25%		25%		20%	
Κριτήριο 1: Διαχείριση Η/Μ		Κριτήριο 2: Διαχείριση Καθαριότητας		Κριτήριο 3: Διαχείριση Πρασίνου / Κήπων		Κριτήριο 4: Γενικά κριτήρια υλοποίησης σύμβασης	
Υποκριτήρια 1.1 – 1.6	Βαρύτητα	Υποκριτήρια 2.1 – 2.6	Βαρύτητα	Υποκριτήρια 3.1 – 3.6	Βαρύτητα	Υποκριτήρια 4.1 – 4.6	Βαρύτητα
Σαφής, λεπτομερής και εκτενής περιγραφή και ανάλυση της τεχνικής πρότασης των Σχεδίων Διαχείρισης Υπηρεσιών	20%	Πρόγραμμα Καθαριότητας — Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών καθαριότητας	25%	Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών πρασίνου	20%	Αναλυτικό Οργανόγραμμα το οποίο θα εκτείνεται από το διευθυντικό επίπεδο μέχρι και το επίπεδο τωνσυνεργείων	20%

Διαχείριση συνεργασιών του προσφέροντος με τρίτους προμηθευτές/συνεργάτες	20%	Μέτρα για τη χρήση υλικών και εξειδικευμένου εξοπλισμού κατάλληλου για χώρους πολιτιστικής αξίας	20%	Μέτρα για την χρήση εξοπλισμού και σκευασμάτων κατάλληλων για εργασίες πρασίνου	25%	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωση Έργου - συντονισμός	25%
Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του προτεινόμενου λογισμικού Παρακολούθησης Υπηρεσιών CAFM	25%	Εξειδικευμένα πρωτόκολλα καθαρισμού ευαίσθητων επιφανειών	20%	Ικανότητα διαμόρφωσης εξατομικευμένου προγράμματος συντήρησης ανάλογα με την εποχικότητα, τις ιδιαιτερότητες του χώρουκαι την δυνατότητα κάλυψης έκτακτων αναγκών	20%	Τεκμηριωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με μετρήσιμους δείκτες και προγραμματισμένους ελέγχους	20%
Διαδικασία εξειδίκευσης χρονοδιαγράμματος συντήρησης ανά μηχάνημα βασισμένο στις προδιαγραφές του κατασκευαστή	10%	Μέτρα για την εκπαίδευση του προσωπικού σε καθαριότητα χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς	15%	Διαδικασίες για την εκτέλεση εργασιών σε περιβάλλον μη αστικού πρασίνου	15%	Διαδικασίες που διασφαλίζουν επιτυχείς κινητοποιήσεις προσωπικού σε νέα έργα	15%

Διαδικασίες διαχείρισης ανταλλακτικών και αναλωσίμων και ενισχυμένη οργάνωση τεχνικής υποστήριξης πέραν των ελάχιστων απαιτήσεων	10%	Βαθμός τεκμηρίωσης της ικανότητας του αναδόχου για ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαριότητας πέραν του τακτικού προγράμματος.	10%	Εξοπλισμός χαμηλής όχλησης, ενεργειακά αποδοτικός και μειωμένων ρύπων (π.χ. ηλεκτρικά εργαλεία μπαταρίας)	10%	Διαδικασίες επίτευξης Συνεργειών μεταξύ Hard & Soft FM services	10%
Τεκμηριωμένες προτάσεις προβλεπτικής συντήρησης ή αξιοποίησης του CMMS και συστημάτων παρακολούθησης	15%	Χρήση καινοτόμου εξοπλισμού για παροχή υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας	10%	Διαχείριση προϊόντων κοπής / ελάχιστη περιβαλλοντική επιβάρυνση	10%	Μέτρα για την ανταπόκριση σε αιφνίδιες μεταβολές απαιτούμενου προσωπικού (events και έκτακτα περιστατικά)	10%
	100%		100%		100%		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η οποία με τη σειρά της θα προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των επιμέρους συντελεστών βαρύτητας επί τη βαθμολογία κάθε υποκριτηρίου, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

Τ= σ1×(σ1.1×κ1.1+σ1.2×κ1.2+σ1.3×κ1.3+σ1.4×κ1.4+σ1.5×κ1.5+σ1.6×κ1.6) +…. + σ4×(σ4.1×κ4.1+σ4.2×κ4.2+σ4.3×κ4.3+σ4.4×κ4.4+σ4.5×κ4.5+σ4.6×κ4.6)

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λi ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,8 * (B_i / B_{max}) + 0,2 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις")

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας-πλαίσιο.

Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟτης Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233(Β' 2453/08-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και ΕπενδύσεωνκαιΕπικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ΄ αριθμ. 61267/17.7.2026 ΚΥΑ "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β΄2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 4578/Β/24.7.2026).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣβεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά,σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίοπεριλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο τωνκατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας,εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποίααποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντωναναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσαςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ&

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣδεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα,τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορώνπροσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δενέχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθείαπό δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσοτέρων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, , η αναθέτουσα αρχή δύνανται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που

έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά,το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς,ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών),προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την Υπεύθυνη Δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής και

γ)την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξηςΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙVσχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣγια κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο τηςδήλωσης προβλέπεται σε παράρτημα της παρούσας.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα του Παραρτήματος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επιπλέον, οι προσφέροντες, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποβάλλουν**Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/1986ότι αποδέχονται όλους τους όρους της Διακήρυξης.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τοΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣτης παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφοράτο τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει επ᾽ ουδενί να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Τέλος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να συμπεριλάβουν βεβαίωση αυτοψίας απότην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία να βεβαιώνεται πως ο προσφέρων πραγματοποίησε σύντομη επιτόπια αυτοψία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.1.7. της παρούσας.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣτης παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, ως ισχύει, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ως τιμή μονάδας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με την επιφύλαξη της αύξησης του εργατικού κόστους ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου. Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου αυξηθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η αναθέτουσα αρχή, αναπροσαρμόζει το συμβατικό τίμημα για τις υπηρεσίες καθαριότητας, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ.5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών της παρούσας.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουνγια το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

ΗΑναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών),2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών),2.4.5(Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2(Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, με την επιφύλαξη του α. 2.4.4.και της παρ. 5.7 της παρούσας,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνεισε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσεςυποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία

ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **19/11/2026** και ώρα **10:00π.μ**.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οι οικονομικοί φορείς μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά

περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλουν τις διευκρινίσεις τους, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους. (Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνικής Προσφοράς, Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς). Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ᾽εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*

- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσήκουσα προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία

υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β), Στη συνέχεια,η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, καταρχάς, στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2. της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής/ΚΑΑ/ΕΚΑΑ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς,μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την

κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράςη αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσααρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει/ουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον/ους προσφέροντα/ες, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον/ους καλεί να υποβάλει/ουν εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν/ους, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»]. Το

σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του/των οικονομικού/ών φορέα/ων, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει/ουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει/ουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει/ουν διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/Οι προσωρινός/οι ανάδοχος/οι μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλει/ουν τις διευκρινίσεις, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και προσκομίζει/ουν ή συμπληρώνει/ουν τα δικαιολογητικά ή παρέχουν διευκρινίσεις επ' αυτών, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του/τους [Υποφάκελος συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικά Κατακύρωσης] .

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, [καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει μετο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινούαναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχουστα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. . Συγκεκριμένα, πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής διαδικασίας σύναψης δημόσιας

σύμβασης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που υπέβαλε ο προσωρινός ανάδοχος στην ηλεκτρονική περιοχή της απάντησής του, αναλόγως της κατά περίπτωσης ακολουθούμενης διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονταιστο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η συμφωνία-πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στονανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) *«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»*.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την

υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή,η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση,ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, οανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, καθώς και να αναζητήσει/ουν αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια συμφωνία-πλαίσιο και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το ν 5218/2025 (Α 125) και ισχύουν και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά διακήρυξης, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής επιτρέπεται μέχρι καιδεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν.4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση

στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017 .

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνία-πλαίσιο, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της καθώςκαι προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός

αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής.. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η συμφωνία-πλαίσιο υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της συμφωνίας-πλαίσιο, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο. Στην περίπτωση που η συμφωνία-πλαίσιο δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, ο αντισυμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικός φορέαςυποχρεούται να καταθέσειεγγύηση καλής εκτέλεσης,σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της αξίας της συμφωνίας πλαίσιο που του έχει ανατεθεί, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑμε χρόνο ισχύος τριάντα έξι(36) μηνών,η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ.παράγραφο2.1.5στοιχεία της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής συμφωνίας – πλαίσιο, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστόςσύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας - πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αντισυμβαλλόμενου/ων.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας - πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5της Διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο αντισυμβαλλόμενος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας - πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεωνκαι εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 και 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και με χρόνο ισχύοςίσο με τη διάρκεια υλοποίησής της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, (βλ. παράγραφο 2.1.5της παρούσας) και, επιπλέον, τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας – πλαίσιο και τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής εκτελεστικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝτης Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή/και της συμφωνίας - πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής για την εκτελεστική σύμβαση η διάρκειά της θα είναι ίση με τη διάρκεια υλοποίησής, της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝτης Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο

4.3.1Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο ο Αντισυμβαλλόμενος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Αντισυμβαλλόμενο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιοκαι τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της συμφωνίας-πλαίσιο δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο καθ' όλη την διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί κατά την υλοποίηση των

εκτελεστικών συμβάσεων (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της συμφωνίας – πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας - πλαίσιο .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του εκάστοτε αντισυμβαλλόμενου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.2 Η συμφωνία-πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας.

Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεωνκατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.3. Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ο αντισυμβαλλόμενος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε αυτή την περίπτωση ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως πριν από την αντικατάσταση και πριν την υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της παρούσας. Τα αιτήματα των αντισυμβαλλομένων που θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συναφθεί, θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα τροποποιείται αντίστοιχα η Συμφωνία Πλαίσιο.

4.3.4 Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον αντισυμβαλλόμενοτης ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Συμφωνία-Πλαίσιο κατά τα οριζόμενα στην ενότητα 4.6 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο αντισυμβαλλόμενος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της συμφωνίας-πλαίσιο χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της συμφωνίας-πλαίσιο. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας-πλαίσιο.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον κάθε αντισυμβαλλόμενου με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσα Αρχή (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο και εάν βρίσκονται στη κατοχή του αντισυμβαλλόμενου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ᾽ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον οκάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσα Αρχή οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον κάθε αντισυμβαλλόμενο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον αντισυμβαλλόμενο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Ηεπεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο κάθε αντισυμβαλλόμενος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο και τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς τηνισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον κάθε αντισυμβαλλόμενο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο αντισυμβαλλόμενος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

4.3.5. Ο Αντισυμβαλλόμενος της Συμφωνίας-Πλαίσιο υποχρεούνται καθ’ όλη τη διάρκειά της να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο αντισυμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο /ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασηςδεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αντισυμβαλλόμενου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας – πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης,ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της συμφωνίας - πλαίσιο, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου2.2.9.2της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της συμφωνίας - πλαίσιο, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της συμφωνίας - πλαίσιο που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας - πλαίσιο και εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

Η συμφωνία – πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο ή εκτελεστικής σύμβασης αντίστοιχα, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων ορίζεται ότι η συμβατική αξία για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

Τ = Τπροσφοράς Χ (1+α)

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής αφορά αποκλειστικά το τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Σε περίπτωση έκπτωσης αντισυμβαλλόμενου της συμφωνίας- πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο4.7της παρούσας , όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο ή τμήματος αυτής, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης). Η συμφωνία-πλαίσιο ή τμήμα αυτής ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας - πλαίσιο

4.6.1.Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία - πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

1. η συμφωνία - πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο

2. οαντισυμβαλλόμενος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας - πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο,

3. η συμφωνία - πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

4. ο αντισυμβαλλόμενος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

5. ο αντισυμβαλλόμενος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

6. ο αντισυμβαλλόμενος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ενότητα 4.3 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο αντισυμβαλλόμενος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη συμφωνία-πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη συμφωνία-πλαίσιο

Ο αντισυμβαλλόμενοςκηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτοςαπό τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.

β)αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται στη συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1.Η πληρωμή του αναδόχου για κάθε τμήμα θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους που θα προσδιορίζεται με συμφωνία μεταξύ του κάθε αντισυμβαλλόμενου και της Αναθέτουσας Αρχής σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση (με βάση την επιλογή του αντισυμβαλλόμενου):

1ος τρόπος: α) Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή που θα καταβάλλονται κάθε μήνα στον Ανάδοχο απολογιστικά, με παραστατικό που θα εκδίδει για τις αντίστοιχες υπηρεσίες, κατόπιν τμηματικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών που περιγράφει στο παραστατικό και σύνταξης του οικείου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκάστης εκτελεστικής σύμβασης (ΕΠΠ).

2ος τρόπος: Με τμηματικές πληρωμές και χορήγηση έντοκης προκαταβολής ως εξής:

i. Δυνατότητα χορήγησης έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και 4.1.2 της Διακήρυξης και

ii. Τμηματικές πληρωμές με παραστατικό που θα εκδίδει ο ανάδοχος και το οποίο θα αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, μετά την αντίστοιχη τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών που περιγράφει στο παραστατικό και σύνταξης του οικείου πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εκάστης εκτελεστικής σύμβασης (ΕΠΠ), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται ανωτέρω για κάθε υπηρεσία. Από τις ενδιάμεσες πληρωμές θα αφαιρείται η αναλογούσα προκαταβολή και θα παρακρατείται τόκος που αναλογεί στην προκαταβολή που έχει εισπραχθεί από τον Ανάδοχο (για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης μέχρι την ημερομηνία της εκάστοτε παραλαβής).

Σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής αυτή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψης μέχρι την ημερομηνία εκάστοτε παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.Σε κάθε πρόσκληση Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς οι τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης κατά περίπτωση
2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου
3. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
4. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Κατόπιν της κατάργησης των διατάξεων του Π.Δ. της 28ης Ιουλίου 1931 (ΦΕΚ 239/28.07.1931) περί Κωδικοποίησης Διατάξεων περί Τελών Χαρτοσήμου, δια του Ν. 5135/2024 περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής (ΦΕΚ Α147/16.09.2024), καταργείται από 1.12.2024 η απόδοση χαρτοσήμου σε συναλλαγές στις οποίες επιβαλλόταν Τέλος Χαρτοσήμου επί των κρατήσεων υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 52445ΕΞ/04-04-2023 ΚΥΑ με θέμα "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς" (Β' 2385/12-04-2023) και διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ Β' 3061/09-05-2023, προβλέπεται ότι για δαπάνες σε εκτέλεση συμβάσεων των ν.3978/2011, ν.4412/2016 και ν.4413/2016 που συνάπτονται και εκτελούνται από τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα αρχή, υποβάλλονται υποχρεωτικά Ηλεκτρονικά Τιμολόγια από τους αντισυμβαλλόμενους οικονομικούς φορείς προς τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα αρχή.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 - ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Απαραίτητες πληροφορίες του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, πριν την αποστολή του προς τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα Αρχή (ΔΦ/ΑΑ), είναι η καταγραφή των κάτωθι: Μοναδικός Αριθμός Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, Στοιχεία Αγοραστή – Αναθέτοντος Φορέα, Στοιχεία Πωλητή - Ανάδοχος, Πεδίο Τύπου Προϋπολογισμού, Πεδία που αφορούν την Δημόσια Σύμβαση, Mydata της ΑΑΔΕ Μ.ΑΡ.Κ (Μοναδικού Αριθμού Καταχώρησης), Κωδικός CPV (Common Procurement Vocabulary) Ταξινόμηση τιμολογούμενων αγαθών ή υπηρεσιών.

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

- Απλό αρχείο εικόνας.
- Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ.pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.
- Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ, αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα

myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf., ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα.
- Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ (Κέντρο Διαλειτουργικότητας).

Ο Ανάδοχος συμπληρώνειστο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον ΑΔΑ της Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης *σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α.143)*.

5.2 Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων

5.2.1Η διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων θα ορίζεται στην εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση. Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων (εκτελεστικές συμβάσεις), που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο, μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας- πλαίσιο.

5.2.2 Η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.8.2της παρούσας.

5.3 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων

5.3.1.Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύειαπό την καθ' ύλην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην επιτροπή παρακολούθησης και στις επιτροπές/ομάδες που σχετίζονται με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο και τις συναφθείσες εκτελεστικές συμβάσεις δύναται να συμμετέχουν εκπρόσωποι των δικαιούχων φορέων.

Η ανωτέρω αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να απαιτηθεί να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ΄ αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

5.4 Παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης

5.4.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 και την ακόλουθη διαδικασία:

(1) Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με την προδιαγραφή του.

Διαδικασία Ελέγχου Παραδοτέων

(3) Η ΕΠΕ στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστώσει ελλείψεις στο Παραδοτέο κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.

(4) Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠΕ επί του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠΕ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεών της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΕ.

Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι 2 φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι 2 επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠΕ).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5.4.2Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω προγραφείσαςδιαδικασίαςελέγχου των παραδοτέων (ήτοι μετά το πέρας των ανωτέρω κύκλων υποβολών και ελέγχων), η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

5.4.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του **Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβήστου Έργου**. Η οριστική παραλαβή του έργου οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελέσθηκες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

5.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου 5.4.2 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

5.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 5.4.1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 5.4.3 ανωτέρω, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.4.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 5.4.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

5.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων μιας εκτελεστικής σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.8.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Εγγυημένη λειτουργία

Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα.

5.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, με την επιφύλαξη της αύξησης του εργατικού κόστους ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου. Ειδικότερα, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου αυξηθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η αναθέτουσα αρχή, αναπροσαρμόζει το συμβατικό τίμημα για τις υπηρεσίες καθαριότητας, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016.Πιο αναλυτικά, για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων ορίζεται ότι η συμβατική αξία για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132του ν. 4412/2016, την προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10 περ. α΄ του ίδιου νόμου ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας υποχρεωτικά τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Τκ = Τκ προσφοράς Χ (1+α)

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τκ_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τκ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Η αναπροσαρμογή της τιμής αφορά αποκλειστικά το τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Για το υπόλοιπο τμήμα της προσφοράς πλην των υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, οι τιμές μονάδας παροχής υπηρεσιών της σύμβασης παραμένουν σταθερές κατά τους πρώτους 12 μήνες

από την υπογραφή της, ενώ στη συνέχεια δύνανται να αναπροσαρμόζονται με βάση την τιμή αναφοράς όπως αυτή προκύπτει από τον τύπο:

Τ = Τ προσφοράς x (1+ΔΤΚ)

Όπου :

ΔΤΚ - ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας αγαθών στην οποία υπάγονται οι υπηρεσίες, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

Τπροσφοράς - η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση για το σύνολο των υπηρεσιών πλην του προσφερόμενου τιμήματος καθαριότητας και

Τ - η αναπροσαρμοσμένη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών πλην του προσφερόμενου τιμήματος καθαριότητας.

5.8 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.8.1.Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτοςαπό την εκτελεστική σύμβαση που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του, ανά περίπτωση, αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παραδώσει τα παραδοτέα αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016,με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος και ορίζει την προθεσμία, προκειμένου να συμμορφωθεί από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τις υπηρεσίες, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τις υπηρεσίες, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τις υπηρεσίες που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης των υπηρεσιών, που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης παροχής των υπηρεσιών , που δεν παρασχέθηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμές από 1,01 έως και 1,05 και προσδιορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δεν προσδιορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.8.2.Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή της συμφωνίας – πλαίσιο.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

5.9 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρωντων παραγράφων 5.5(Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) και 5.8(Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ᾽ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.10 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις εκτελεστικές συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.11 Συμβατικό πλαίσιο – εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν, οι όροι της εκτελεστικής σύμβασης, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

5.12 Όροι εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας- Πλαίσιο.

Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων της Συμφωνίας - πλαίσιο ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

5.13 Τροποποίηση των εκτελεστικών συμβάσεων της Συμφωνίας- Πλαίσιο κατά τη διάρκειά τους – Ρήτρες αναθεώρησης

Οι εκτελεστικές της Συμφωνίας Πλαίσιο συμβάσεις μπορεί να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, και με βάση τις ρήτρες αναθεώρησης κάθε εκτελεστικής σύμβασης. Τυχόν τροποποίηση της εκτελεστικής σύμβασης τελεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εφόσον προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

5.14 Δικαίωμα μονομερούς λύσης των εκτελεστικών της Συμφωνίας - Πλαίσιο συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τις εκτελεστικές της Συμφωνίας Πλαίσιο συμβάσεις κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους, εφόσον:

(α) η εκτελεστική σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

(β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της εκτελεστικής σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 (Λόγοι αποκλεισμού) και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

(γ) η εκτελεστική σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

6.1 Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων

6.1.1Κατόπιν της σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο με τον Αντισυμβαλλόμενο οικονομικό φορέα που θα αναδειχθείσύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, **το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα)**, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα:

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου, την υλοποίηση ενός επιμέρους έργου, θα καλεί τον αντισυμβαλλόμενο είτε να υπογράψει τη σχετική εκτελεστική σύμβαση είτε να προσέλθει σε διαβούλευση και να υποβάλει, κατά κανόνα εντός χρονικού διαστήματος που **δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών**, συμπληρωματικά στοιχεία της αρχικής προσφοράς του για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Υποέργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αποστείλει η Αναθέτουσα Αρχή με σχετική Πρόσκληση. Στην Πρόσκληση θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του υποέργου, ήτοι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται εκ των όσων περιγράφονται στοΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ.
- το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επί μέρους φάσεων,
- ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, με βάση τις προσφερόμενες τιμές μονάδας των κατά περίπτωση ζητούμενων υπηρεσιών (σύμφωνα με τις τιμές ανά κατηγορία που δόθηκαν στην οικονομική προσφορά του συμβαλλόμενου φορέα),
- ο τόπος παροχής των συγκεκριμένων ζητούμενων υπηρεσιών.

6.1.2 Αν ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία πλαίσιο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει σε διαβούλευση ή δεν υποβάλει τα ζητούμενα συμπληρωματικά στοιχεία της αρχικής του προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνασας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

6.1.3 Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο των υπηρεσιών και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και ενδεχόμενα την αντίστοιχη συμπληρωματική προσφορά του Αναδόχου της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκομένων που σχετίζονται με της υπηρεσίες της.

Στην περίπτωση που το αντικείμενο της Εκτελεστικής Σύμβασης περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων, ο συμβαλλόμενος θα πρέπει υποχρεωτικά να καταθέσει συμπληρωματική προσφορά στην οποία, κατ' εφαρμογή των αναγραφόμενων στο άρθρο 68, παράγραφος 3 του Ν. 3863/2010 ως τροποποιήθηκε και ισχύει, θα πρέπει να περιλαμβάνονται ρητώς τα κάτωθι στοιχεία:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας,

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Ο Ανάδοχος θα δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα πλήρη συμμόρφωση ως προς την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

6.2 Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης

6.2.1 Ο αντισυμβαλλόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

6.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης

6.3.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο3.2«Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της παρούσας διακήρυξης.

6.3.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii), iii) του άρθρο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, τηρουμένης της σχετικής διαδικασίας.

6.3.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

6.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης

6.4.1 Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστικήεφόσον:

α) κοινοποιηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α'127) εφόσον απαιτείται,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

6.4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενομε τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής

πρόσκλησης. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο.

6.4.3Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

6.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

6.5.1 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

6.5.1.1 Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.

6.5.1.2 Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα.

6.5.1.3 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

6.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

Σύνταξη	Έλεγχος και Θεώρηση
Αναστασία Γεωργιάδου Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ	Κωνσταντίνα Σιούντρη Δρ Αρχιτέκτων Μηχανικός Αν. Προϊσταμένη της ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

Π.Ι.1. Περιβάλλον της σύμβασης

Π.Ι.1.1 Σκοπιμότητα του Έργου

Το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου αποτελεί ιστορικό, πολιτιστικό, αρχιτεκτονικό και περιβαλλοντικό σύνολο εθνικής σημασίας, το οποίο βρίσκεται σε διαδικασία αποκατάστασης, ανάδειξης και σταδιακής επανένταξης σε οργανωμένη δημόσια λειτουργία.

Η σκοπιμότητα του έργου συνίσταται στη δημιουργία ενός ενιαίου μηχανισμού Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (FacilityManagement), ο οποίος θα καλύπτει τη μεταβατική και τη λειτουργική περίοδο του Κτήματος για χρονικό ορίζοντα τριών ετών. Το ζητούμενο είναι, επομένως, μια τριετής σύμβαση-πλαίσιο, η οποία θα επιτρέπει τη σταδιακή ανάθεση και ενεργοποίηση διαφορετικών υπηρεσιών FM, χωρίς λειτουργικά κενά και χωρίς άσκοπη επικάλυψη με υφιστάμενες εργολαβίες ή περιόδους εγγύησης.

Το αντικείμενο του έργου δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες φύλαξης, αστυνόμευσης ή ελέγχου εισόδου, οι οποίες καλύπτονται από χωριστή διαδικασία. Περιλαμβάνει, όμως, όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, λειτουργικής παρακολούθησης, συντήρησης, καθαριότητας, διαχείρισης αιτημάτων και βλαβών, τήρησης αρχείων και υποβολής αναφορών, ώστε οι χώροι που αποδίδονται στο κοινό να παραμένουν καθαροί, ασφαλείς ως προς τη λειτουργία τους, τεχνικά διαθέσιμοι και συμβατοί με τον μνημειακό και μουσειακό χαρακτήρα του Κτήματος.

Π.Ι.1.1.1 Αναγκαιότητα του έργου

Η αναγκαιότητα του έργου προκύπτει πρωτίστως από την κλίμακα, τη σύνθετη φυσιογνωμία και τη σταδιακή μετάβαση του Κτήματος σε περιβάλλον οργανωμένης λειτουργίας. Το Τατόι περιλαμβάνει μνημειακά κτήρια, μουσειακές χρήσεις, δασικό και φυτεμένο περιβάλλον, διαδρομές επισκεπτών, δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροδότησης, υποδομές πυροπροστασίας, συστήματα αυτοματισμού και λοιπές Η/Μ εγκαταστάσεις. Οι υποδομές αυτές απαιτούν προληπτική συντήρηση, συντήρηση κατά η λειτουργία των μουσείων, περιοδικούς ελέγχους, άμεση τεχνική ανταπόκριση και συστηματική τεκμηρίωση.

Η ανάθεση υπηρεσιών Facility Management είναι αναγκαία για την προστασία της δημόσιας επένδυσης που έχει πραγματοποιηθεί στα έργα αποκατάστασης και ανάδειξης.

Π.Ι.1.1.2 Σύνδεση με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Πολιτισμού

Το έργο συνδέεται άμεσα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Υπουργείου Πολιτισμού για την απόδοση του Κτήματος Τατοΐου στους πολίτες ως σύγχρονου, επισκέψιμου, πολυθεματικού χώρου ιστορίας, πολιτισμού, περιβάλλοντος, εκπαίδευσης και αναψυχής. Η μετάβαση αυτή δεν ολοκληρώνεται με την αποπεράτωση των τεχνικών έργων αποκατάστασης. Απαιτεί συνεχή επιχειρησιακή υποστήριξη, ώστε οι αποκατεστημένες υποδομές να παραμένουν λειτουργικές, καθαρές, τεχνικά αξιόπιστες και κατάλληλες για χρήση από επισκέπτες, προσωπικό και φορείς λειτουργίας.

Η Διαχείριση των Εγκαταστάσεων αποτελεί το αναγκαίο επιχειρησιακό εργαλείο που γεφυρώνει τη φάση αποκατάστασης με τη φάση κανονικής λειτουργίας. Μέσω του FM διασφαλίζεται ότι τα

αποκατεστημένα κτήρια, οι διαδρομές, οι κήποι, οι υποδομές και τα τεχνικά συστήματα δεν παραμένουν παθητικά παραδοτέα έργων, αλλά εντάσσονται σε καθημερινό κύκλο ελέγχου, συντήρησης, καθαρισμού, καταγραφής, πρόληψης και βελτίωσης.

Ιδιαίτερη σημασία έχει η υποστήριξη των βασικών μουσειακών κτηρίων (Θερινό Ανάκτορο, Νέο Βουστάσιο και Παλαιό Βουστάσιο) καθώς και των άμεσα συνδεδεμένων υποδομών που εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία τους.

Το έργο υπηρετεί επίσης τον στόχο θεσμικής και λειτουργικής συνέχειας. Η απόδοση του Κτήματος στο κοινό πρέπει να γίνει με τρόπο οργανωμένο και ελεγχόμενο, με σαφή όρια ευθύνης μεταξύ αναδόχου FM, αναδόχων αποκατάστασης, εγγυήσεων, φορέα λειτουργίας και υπηρεσιών φύλαξης. Η ύπαρξη ενιαίου σχήματος FM μειώνει τον κίνδυνο αποσπασματικών παρεμβάσεων, διευκολύνει την παρακολούθηση της ποιότητας και επιτρέπει στο Υπουργείο να διαθέτει τεκμηριωμένη εικόνα της κατάστασης των εγκαταστάσεων.

Π.Ι.1.1.3 Λειτουργικές ανάγκες που καλείται να καλύψει το έργο

Το έργο καλείται να καλύψει ένα σύνθετο πλέγμα λειτουργικών αναγκών, το οποίο εκτείνεται πέρα από τη συνήθη συντήρηση κτηρίων. Οι ανάγκες αυτές διακρίνονται σε πέντε βασικές κατηγορίες: κτήρια, περιβάλλων χώρος, κήποι Ανακτόρου, υποδομές και δίκτυα, καθώς και οριζόντιες υπηρεσίες διοίκησης, αναφορών και διαχείρισης βλαβών.

Στα κτήρια απαιτούνται κλασικές υπηρεσίες Facility Management, όπως συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων, HVAC, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, συστημάτων πυροπροστασίας, BMS, περιβαλλοντικού ελέγχου, καθώς και δομική και αρχιτεκτονική συντήρηση. Ειδική ανάγκη αποτελεί η επιτήρηση της λειτουργίας του κλιματισμού, καθώς κάθε κτήριο διαθέτει αυτόνομο σύστημα BMS. Για τον λόγο αυτό, πρέπει να προβλεφθεί τεχνική ετοιμότητα και δυνατότητα ανταπόκρισης του συντηρητή σε τεχνικά συμβάντα που σχετίζονται με τη λειτουργία του κλιματισμού και των κρίσιμων εγκαταστάσεων.

Στον περιβάλλοντα χώρο, οι ανάγκες αφορούν κυρίως ελάχιστη αλλά συστηματική παρέμβαση, καθαρισμό, πρόληψη κινδύνων και λειτουργική υποστήριξη της ασφαλούς κίνησης. Το αντικείμενο δεν μετατρέπει τον ανάδοχο σε φορέα φύλαξης ή δασοπροστασίας, αλλά απαιτεί τεχνική και λειτουργική συνδρομή για την πρόληψη κινδύνων, ιδίως πυρκαγιάς, καθώς και για τη διατήρηση της βατότητας, της καθαριότητας και της ευπρέπειας των διαδρομών.

Στους Κήπους του Ανακτόρου, το έργο καλείται να καλύψει τη συντήρηση και καθαριότητα διαδρομών περιπάτου, δενδροστοιχιών, αγροτικών ζωνών που είναι εν μέρει επισκέψιμες και δευτερευουσών ιστορικών θέσεων. Οι εργασίες συντήρησης δέντρων και φυτεύσεων πρέπει να παρακολουθούνται ή να επιτηρούνται από Γεωπόνο, ώστε να διασφαλίζεται η συμβατότητα των παρεμβάσεων με τον ιστορικό και περιβαλλοντικό χαρακτήρα του χώρου.

Στις υποδομές και τα δίκτυα, οι ανάγκες περιλαμβάνουν συντήρηση χωματόδρομων, διαχείριση απορροών, σήμανση, βατότητα, καθώς και παρακολούθηση δικτύων ύδρευσης, άρδευσης, ηλεκτροδότησης και Η/Μ εγκαταστάσεων. Ειδική πρόβλεψη απαιτείται για το τηλεχειριζόμενο σύστημα κατάσβεσης με κανονάκια. Παρότι η κατάσβεση δεν αποτελεί αρμοδιότητα του αναδόχου FM, η σύμβαση πρέπει να προβλέπει τη συντήρηση και λειτουργική επιτήρηση του συστήματος, καθώς και τη δυνατότητα χειρισμού του από κατάλληλα ενημερωμένο προσωπικό μέχρι την επέμβαση της Πυροσβεστικής, σύμφωνα με διαδικασίες που θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και τους αρμόδιους φορείς.

Τέλος, το έργο πρέπει να καλύπτει οριζόντιες ανάγκες διοίκησης, προγραμματισμού, helpdesk, μητρώου εγκαταστάσεων, παρακολούθησης βλαβών, τήρησης εγγυήσεων, υποβολής αναφορών και ελέγχου SLA/KPI.

Π.Ι.1.2 Στόχοι του Έργου

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι ακόλουθοι:

- Η εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των κτηρίων, υποδομών, διαδρομών και τεχνικών εγκαταστάσεων που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης.
- Η προστασία και διατήρηση των αποκατεστημένων μνημείων, των μουσειακών υποδομών, των τεχνικών δικτύων και των υπαίθριων χώρων του Κτήματος.
- Η παροχή υψηλού επιπέδου καθαριότητας στους μουσειακούς, κοινόχρηστους, βοηθητικούς, τεχνικούς και άμεσα συνδεδεμένους εξωτερικούς χώρους, με έναρξη από την πρώτη ημέρα λειτουργικής χρήσης κάθε χώρου.
- Η τεχνική παρακολούθηση κρίσιμων εγκαταστάσεων, ιδίως HVAC, BMS, συστημάτων πυροπροστασίας, αυτοματισμών, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, δικτύων και περιβαλλοντικού ελέγχου.
- Η μείωση τεχνικών αστοχιών, μη προγραμματισμένων διακοπών λειτουργίας και επαναλαμβανόμενων βλαβών.
- Η υποστήριξη της μουσειακής λειτουργίας και της εμπειρίας των επισκεπτών, χωρίς ανάληψη υπηρεσιών φύλαξης, υποδοχής, ξενάγησης ή λειτουργίας εκθεμάτων.
- Η δημιουργία ενιαίου μηχανισμού αναφορών, ελέγχου ποιότητας, SLA και KPI, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να παρακολουθεί αντικειμενικά την απόδοση της σύμβασης.
- Η διαμόρφωση σταθερού, διαφανούς και τεκμηριωμένου πλαισίου λειτουργικής υποστήριξης για όλη την τριετή περίοδο, με δυνατότητα προσαρμογής στις πραγματικές ανάγκες του Κτήματος.

Π.Ι.1.3 Περιγραφή του Κτήματος Τατοΐου

Το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου αποτελεί σύνθετο ιστορικό, πολιτιστικό, αρχιτεκτονικό, φυσικό και λειτουργικό σύνολο, το οποίο βρίσκεται σε φάση αποκατάστασης, ανάδειξης και σταδιακής απόδοσης σε δημόσια χρήση. Για τις ανάγκες του παρόντος έργου, το Κτήμα αντιμετωπίζεται ως ένας ενιαίος τόπος πολιτισμού, πρασίνου, αναψυχής, μουσειακής λειτουργίας και τεχνικών υποδομών, με ιδιαίτερες απαιτήσεις συντήρησης, καθαριότητας, λειτουργικής παρακολούθησης και τεχνικής διαθεσιμότητας.

Η περιγραφή που ακολουθεί αποτυπώνει τα βασικά χαρακτηριστικά του Κτήματος, τις λειτουργικές ενότητες που το συγκροτούν, τα κύρια κτήρια αναφοράς του έργου, τα δυνητικά πρόσθετα κτήρια προαίρεσης, τον περιβάλλοντα χώρο και τις τεχνικές υποδομές που επηρεάζουν άμεσα τον σχεδιασμό των υπηρεσιών FacilityManagement.

Π.Ι.1.3.1 Γενική ταυτότητα του Κτήματος

Το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου αποτελεί ιστορικό και φυσικό σύνολο ιδιαίτερης σημασίας, άρρηκτα συνδεδεμένο με την πολιτική, κοινωνική, αρχιτεκτονική και αγροτική ιστορία της νεότερης Ελλάδας. Στον χώρο συνυπάρχουν μνημειακά κτήρια, βοηθητικές εγκαταστάσεις, κήποι, δασικό τοπίο, διαδρομές, τεχνικές υποδομές και χρήσεις που συνδέονται με την ιστορική λειτουργία του Κτήματος. Για τον λόγο αυτό, το Τατόι αντιμετωπίζεται ως ενιαίος και πολυθεματικός περιαστικός χώρος πρασίνου, πολιτισμού, ιστορικής μνήμης και αναψυχής.

Το Κτήμα έχει συνολική έκταση περίπου 42.000 στρεμμάτων, με ιστορικό πυρήνα περίπου 1.600 στρεμμάτων και περίπου 1.200 στρέμματα καλλιεργειών. Ο χώρος αποκαθίσταται και αναβιώνει ως

νέος πόλος πολιτισμού, ιστορικής μνήμης, αναψυχής, εκπαίδευσης, περιβαλλοντικής αγωγής και γνώσης. Χωροθετείται εντός του Δήμου Αχαρνών της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής, είναι όμορο της Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου του Δήμου Διονύσου και βρίσκεται περίπου 20 χλμ. βόρεια από τον ιστορικό πυρήνα της Αθήνας, με κύρια πρόσβαση μέσω της Εθνικής Οδού Αθηνών–Λαμίας.

Από πλευράς λειτουργικής οργάνωσης, το Κτήμα αποτελεί εκτεταμένο και πολυεπίπεδο σύνολο. Περιλαμβάνει χώρους υψηλής μουσειακής αξίας, κτήρια με υποστηρικτικές ή δυνητικές μελλοντικές χρήσεις, υπαίθριες διαδρομές επισκεπτών, κήπους, δασικές εκτάσεις, οδικά τμήματα, δίκτυα υποδομών και κρίσιμες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. Κατά συνέπεια, η λειτουργία του απαιτεί οργανωμένο σχήμα FacilityManagement και όχι αποσπασματική παροχή επιμέρους υπηρεσιών καθαρισμού ή τεχνικής συντήρησης.

Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης-πλαισίου, το βασικό πεδίο εφαρμογής επικεντρώνεται στα τρία κτήρια που προορίζονται να λειτουργήσουν ως μουσειακές υποδομές, δηλαδή στο Θερινό Ανάκτορο,στους κήπους του Ανακτόρου, στο Νέο Βουστάσιο, στο Παλαιό Βουστάσιο, στα δίκτυα υποδομών και τον περιβάλλοντα χώρο.

Π.Ι.1.3.2 Θεσμικό και καθεστώς προστασίας

Το Κτήμα Τατοΐου δεν αποτελεί απλώς ακίνητο δημόσιας ιδιοκτησίας με ιστορικά κτήρια, αλλά προστατευόμενο σύνολο με πολλαπλές θεσμικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές και λειτουργικές δεσμεύσεις. Τμήμα του πρώην Βασιλικού Κτήματος έχει χαρακτηριστεί από το 2003 ως ιστορικός τόπος, ενώ τα κτήρια του ιστορικού πυρήνα έχουν χαρακτηριστεί ως νεότερα μνημεία.

Παράλληλα, το Κτήμα βρίσκεται σε περιοχή εκτός σχεδίου στην Πάρνηθα, ο ορεινός όγκος της οποίας αποτελεί Εθνικό Πάρκο κατά το Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας - Αττικής. Η περιοχή έχει χαρακτηριστεί ως τοπίο ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους, ενώ τμήμα της έκτασης εμπίπτει στην περιοχή του Δικτύου Natura 2000 «Όρος Πάρνηθα» με κωδικό GR3000001. Η συνύπαρξη μνημειακού, μουσειακού, περιβαλλοντικού και δασικού χαρακτήρα καθιστά το Κτήμα ιδιαίτερα απαιτητικό ως προς τη λειτουργία, τη συντήρηση και τη διαχείρισή του.

Το προστατευτικό καθεστώς του Κτήματος επηρεάζει άμεσα το αντικείμενο του FacilityManagement. Οι υπηρεσίες συντήρησης, καθαριότητας, τεχνικής υποστήριξης και λειτουργικής παρακολούθησης πρέπει να παρέχονται με τρόπο συμβατό με τον χαρακτήρα του ιστορικού τόπου και των νεότερων μνημείων. Ο Ανάδοχος δεν θα εκτελεί εργασίες αποκατάστασης μνημείων μεγάλης κλίμακας ούτε επεμβάσεις που απαιτούν ειδική έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, εκτός εάν τέτοιες εγκρίσεις έχουν προηγουμένως χορηγηθεί και το αντικείμενο έχει ρητά ανατεθεί.

Στο πλαίσιο αυτό, οι υπηρεσίες FM πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς από υπηρεσίες φύλαξης, αστυνόμευσης, λειτουργίας μουσειακών συλλογών, διοργάνωσης εκδηλώσεων ή εξειδικευμένης αποκατάστασης μνημείων. Το αντικείμενο του αναδόχου αφορά τη λειτουργική και τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση, την καθαριότητα, τη συντήρηση πρασίνου, την καταγραφή βλαβών, την τήρηση αρχείων και την έγκαιρη αναφορά ευρημάτων ή κινδύνων προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Π.Ι.1.3.3 Κύρια κτήρια αναφοράς του έργου

Για τις ανάγκες του παρόντος έργου, τα κύρια κτήρια αναφοράς είναι τα τρία κτήρια που προορίζονται να λειτουργήσουν ως μουσειακές υποδομές: το Θερινό Ανάκτορο, το Νέο Βουστάσιο και το Παλαιό Βουστάσιο. Τα κτήρια αυτά αποτελούν τον πυρήνα του αντικειμένου FacilityManagement, τόσο λόγω της μουσειακής τους λειτουργίας όσο και λόγω των απαιτήσεων

τεχνικής διαθεσιμότητας, καθαριότητας, περιβαλλοντικής σταθερότητας και προστασίας των χώρων.

Η παροχή υπηρεσιών στα ανωτέρω κτήρια πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι πρόκειται για μνημειακές ή ιστορικές κατασκευές, οι οποίες αποκαθίστανται και προσαρμόζονται σε νέες χρήσεις. Συνεπώς, η συντήρηση και η καθαριότητα δεν μπορούν να οργανωθούν με όρους συμβατικών εμπορικών ή διοικητικών κτηρίων, αλλά πρέπει να προσαρμοστούν στον μνημειακό/μουσειακό χαρακτήρα του χώρου.

Π.Ι.1.3.3.1 Θερινό Ανάκτορο

Το Θερινό Ανάκτορο αποτελεί το σημαντικότερο κτήριο της Ανακτορικής Ενότητας, καθώς και τον βασικό πυρήνα της μουσειακής ανάδειξης του Κτήματος. Καταλαμβάνει επιφάνεια περίπου 4050 τ.μ. και αναπτύσσεται σε υπόγειο, ισόγειο, α’ όροφο και σοφίτα.

Η προβλεπόμενη μουσειακή χρήση του δημιουργεί αυξημένες απαιτήσεις ως προς την τεχνική αξιοπιστία, την περιβαλλοντική σταθερότητα, την καθαριότητα, τον έλεγχο των εγκαταστάσεων και την προστασία των εσωτερικών χώρων. Ιδιαίτερη βαρύτητα πρέπει να δοθεί στη λειτουργία των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης και αερισμού, στην παρακολούθηση των συστημάτων αυτοματισμού και BMS, στη λειτουργία των συστημάτων πυροπροστασίας και στην έγκαιρη αντιμετώπιση βλαβών που μπορούν να επηρεάσουν τη λειτουργία του μουσείου.

Ως ιστορικό μνημείο με ιδιαίτερα αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, απαιτεί διαφοροποιημένη αντιμετώπιση σε σχέση με σύγχρονα κτήρια. Οι εργασίες του αναδόχου πρέπει να περιορίζονται σε επιτρεπτές εργασίες συντήρησης, καθαριότητας, τεχνικού ελέγχου, λειτουργικής υποστήριξης και μικροεπισκευών, χωρίς επεμβάσεις που μεταβάλλουν μνημειακά στοιχεία ή απαιτούν ειδική έγκριση.

Στο πλαίσιο του έργου οι Ιστορικοί Κήποι του Ανακτόρου, θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα του αντικειμένου του.

Π.Ι.1.3.3.2 Νέο Βουστάσιο

Το Νέο Βουστάσιο βρίσκεται στην Ενότητα Αγροτικής Παραγωγής και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα κτήρια του Κτήματος που συνδέονται με την ιστορική αγροκτηνοτροφική λειτουργία του. Η συνολική επιφάνεια του κτηρίου είναι περίπου 1.500 τ.μ. και αναπτύσσετασε σχήμα Π, με κεντρική διώροφη πτέρυγα και δύο χαμηλότερες πλευρικές πτέρυγες. Η κάτω στάθμη φιλοξενούσε περίπου 100 βοοειδή με τις ταΐστρες και τον λοιπό εξοπλισμό, ο οποίος διασώζεται μέχρι σήμερα, ενώ η άνω στάθμη χρησιμοποιούνταν ως χώρος αποθήκευσης και παρασκευής τροφών.

Το κτήριο μετατρέπεται σε διθεματικό Μουσείο Αγροκτηνοτροφικής Παραγωγής και Βασιλικών Αυτοκινήτων. Η νέα χρήση του προορίζεται να αναδείξει αφενός την αγροκτηνοτροφική παραγωγή του Κτήματος και αφετέρου την ιστορική και τεχνολογική αξία των οχημάτων της τέως βασιλικής οικογένειας.

Για το αντικείμενο του FacilityManagement, το Νέο Βουστάσιο αποτελεί κρίσιμο κτήριο λόγω του μεγέθους του, της μουσειακής χρήσης του, της ύπαρξης ιστορικού εξοπλισμού και της ανάγκης διατήρησης σταθερών συνθηκών λειτουργίας. Οι υπηρεσίες FM πρέπει να καλύπτουν τη λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των συστημάτων HVAC, των ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, των συστημάτων πυροπροστασίας, του περιβαλλοντικού ελέγχου και του BMS, καθώς και την καθαριότητα των εκθεσιακών, κοινόχρηστων, βοηθητικών και τεχνικών χώρων.

Π.Ι.1.3.3.3 Παλαιό Βουστάσιο

Το Παλαιό Βουστάσιο αποτελεί επίσης τμήμα της Ενότητας Αγροτικής Παραγωγής και συνδέεται με την ιστορική κτηνοτροφική λειτουργία του Κτήματος. Πρόκειται για κτήριο ορθογώνικής κάτοψης διαστάσεων 10,70x40μ. Η συνολική επιφάνεια του κτηρίου είναι περίπου είναι περίπου 640 τ.μ. Στο πλαίσιο του μουσειακού προγράμματος προβλέπεται η μετατροπή τριών κτηρίων σε μουσεία, δηλαδή του Ανακτόρου, του Παλαιού Βουστασίου και του Νέου Βουστασίου. Ειδικότερα, στο Παλαιό Βουστάσιο προβλέπεται η έκθεση αμαξών.

Η ένταξη του Παλαιού Βουστασίου στο βασικό αντικείμενο FM συνδέεται με την ανάγκη λειτουργικής προστασίας ενός αποκατεστημένου ιστορικού κτηρίου, το οποίο θα φιλοξενεί μουσειακή χρήση και ευαίσθητο εκθεσιακό περιεχόμενο. Η συντήρηση του κτηρίου πρέπει να περιλαμβάνει προληπτικούς τεχνικούς ελέγχους, παρακολούθηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, έλεγχο συστημάτων πυρασφάλειας, καθαριότητα, επιτήρηση δομικών και αρχιτεκτονικών στοιχείων και καταγραφή τυχόν φθορών ή δυσλειτουργιών.

Η παροχή υπηρεσιών στο Παλαιό Βουστάσιο πρέπει να ενεργοποιηθεί άμεσα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, εγγύησης και έναρξης συντήρησης που προκύπτει από τα διαθέσιμα στοιχεία του έργουτον Οκτώβριο του 2026.

Π.Ι.1.3.4 Περιβάλλων χώρος, κήποι και διαδρομές

Ο περιβάλλων χώρος, οι κήποι, οι διαδρομές, τα μονοπάτια, τα σημεία στάσης και οι υπαίθριες επιφάνειες αποτελούν οργανικό μέρος της λειτουργικής ταυτότητας του Τατοΐου. Για τις ανάγκες του FacilityManagement, ο υπαίθριος χώρος πρέπει να θεωρηθεί κρίσιμο πεδίο λειτουργίας, ιδίως ως προς την καθαριότητα των διαδρομών, την απομάκρυνση απορριμμάτων, τη διατήρηση της ευπρέπειας των υπαίθριων χώρων και την υποστήριξη της ασφαλούς κίνησης επισκεπτών και προσωπικού.

Ο περιβάλλων χώρος και το δασικό τμήμα περιλαμβάνουν φυσικές δασικές εκτάσεις και περιοχές περιορισμένης πρόσβασης. Τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης ζώνης είναι η ελάχιστη παρέμβαση και η έμφαση στην πρόληψη κινδύνων, κυρίως πυρκαγιάς. Οι υπηρεσίες που συνδέονται με το FM αφορούν συντήρηση και καθαρισμό, με σαφή διάκριση από υπηρεσίες φύλαξης ή δασοπροστασίας.

Οι Κήποι του Ανακτόρου περιλαμβάνουν διαδρομές περιπάτου, δενδροστοιχίες, αγροτικές ζώνες που είναι εν μέρει επισκέψιμες και δευτερεύουσες ιστορικές θέσεις. Χαρακτηρίζονται από ελεγχόμενη επισκεψιμότητα και ανάγκη περιοδικής συντήρησης και καθαριότητας. Οι υπηρεσίες συντήρησης δέντρων και φυτεύσεων πρέπει να παρακολουθούνται ή να επιτηρούνται από Γεωπόνο, ώστε οι εργασίες να είναι συμβατές με τον ιστορικό και περιβαλλοντικό χαρακτήρα του χώρου.

Η διαχείριση δασικού τοπίου και αντιπυρικών παρεμβάσεων δεν ταυτίζεται με το αντικείμενο του FacilityManagement, εφόσον τέτοιες αρμοδιότητες ανήκουν σε ειδικές υπηρεσίες ή ειδικές συμβάσεις. Ωστόσο, ο Ανάδοχος FM πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ιδιαιτερότητες του υπαίθριου χώρου, ιδίως ως προς την καθαριότητα, την επιτήρηση της λειτουργικής κατάστασης, την έγκαιρη αναφορά προβλημάτων, τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και την εφαρμογή οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο αντικείμενο του αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, η συντήρηση πρασίνου, ο καθαρισμός εισόδων, ραμπών, κλιμάκων, πλατωμάτων και διαδρομών πρόσβασης, η απομάκρυνση φύλλων και μικροαπορριμμάτων, η καθαριότητα εξωτερικών κάδων, η βασική επιτήρηση βατότητας και η αναφορά φθορών, εμποδίων ή προβλημάτων απορροής. Ο περιβάλλων

χώρος του ανακτόρου, του νέου Βουστασίου και του παλαιού Βουστασίου που απαιτεί υπηρεσίες καθαριότητας και συντήρησης είναι περίπου 1500τ.μ. ενώ οι διαδρομές των κήπων περιπου 4500τ.μ.

Ειδικές εργασίες μεγάλης κλίμακας, όπως αποχιονισμοί, εκτεταμένες δασικές παρεμβάσεις ή εργασίες αντιπυρικής προστασίας πέραν της συντήρησης εγκαταστάσεων, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως ειδικές adhoc υπηρεσίες.

Π.Ι.1.3.5 Τεχνικές υποδομές και δίκτυα λειτουργίας

Το Κτήμα Τατοϊου υποστηρίζεται από εκτεταμένες τεχνικές υποδομές, οι οποίες είναι αναγκαίες για τη λειτουργία των μουσειακών, υποστηρικτικών και υπαίθριων χρήσεων. Ο εκσυγχρονισμός των υποδομών εξελίσσεται παράλληλα με την αποκατάσταση του κτηριακού αποθέματος και αφορά έξι βασικές κατηγορίες: ύδρευση, πυρόσβεση, άρδευση, αποχέτευση και επεξεργασία λυμάτων, ηλεκτρικά δίκτυα και τηλεπικοινωνίες. Η ύπαρξη αυτών των υποδομών σημαίνει ότι απαιτείται οργανωμένο σύστημα τεχνικής υποστήριξης, προγραμματισμένων ελέγχων, διαχείρισης βλαβών, καταγραφής εγκαταστάσεων και τεκμηρίωσης εργασιών.

Οι υποδομές περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, δίκτυα πυρόσβεσης, υποσταθμούς, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, δίκτυα δομημένης καλωδίωσης, αυτοματισμούς, συστήματα κατάσβεσης, δίκτυα τηλεπικοινωνιών, οπτικές ίνες και συστήματα ελέγχου. Πρόκειται για εγκαταστάσεις που απαιτούν προγραμματισμένη συντήρηση, περιοδικούς ελέγχους, άμεση τεχνική ανταπόκριση και τήρηση αρχείων λειτουργίας.

Οι εγκαταστάσεις ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροδότησης αποτελούν κρίσιμο υπόβαθρο για τη λειτουργία των κτηρίων, των κήπων, των υπαίθριων χώρων και των συστημάτων πυροπροστασίας. Ο Ανάδοχος FM πρέπει να παρακολουθεί τη λειτουργική κατάσταση των εγκαταστάσεων που θα του παραδοθούν, να εφαρμόζει πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, να αναφέρει βλάβες και αποκλίσεις, να τηρεί τεχνικά αρχεία και να συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς ή εξειδικευμένους αναδόχους, όπου απαιτείται.

Ειδική πρόβλεψη απαιτείται για το σύστημα πυρόσβεσης του Κτήματος. Παρότι η κατάσβεση δεν αποτελεί αρμοδιότητα του αναδόχου FM, το Κτήμα διαθέτει τηλεχειριζόμενο σύστημα κατάσβεσης με κανονάκια. Πέραν της συντήρησης του συστήματος, πρέπει να προβλεφθεί διαδικασία λειτουργικής υποστήριξης και χειρισμού του από κατάλληλα ενημερωμένο προσωπικό του αναδόχου μέχρι την επέμβαση της Πυροσβεστικής, σύμφωνα με διαδικασίες που θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και τους αρμόδιους φορείς.

Στους πίνακες που ακολουθούν αποτυπώνεται ενδεικτικά ο εγκατασταθείς εξοπλισμός ανά κτήριο/υποδομή, στο πλαίσιο των έργων ανάπλασης και ανάδειξης του κτήματος.

Θερινό Ανάκτορο

ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Μονάδα	Ποσότητα
BMS	τεμ	1
Fan Coil	τεμ	149
H/Z 160kVA	τεμ	1
Split unit	τεμ	1
UPS 40kVA	τεμ	1
VRV εσωτερικό	τεμ	6
Αερόθερμο	τεμ	5

ΑΚΕ (BMS)	τεμ	12
Αναβατόριο	τεμ	1
Ανελκυστήρας	κ.α	1
Ανεμιστήρας	τεμ	8
Ανιχνευτής αντικλεπτικής προστασίας	τεμ	86
Ανιχνευτής κίνησης	τεμ	13
Αντικεραυνική προστασία	κ.α.	1
Αντλία αποστράγγισης	τεμ	1
Αντλία θερμότητας	τεμ	4
Αποσκληρυντής	τεμ	1
Γεώτρηση	ΓΠ	2
ΓΠΜΤ	τεμ	1
ΓΠΧΤ	τεμ	2
Διευθυνσιοδότηση αντικλεπτικής προστασίας	τεμ	74
Δοχείο νερού	τεμ	1
Ενισχυτής σήματος κινητής τηλεφωνίας	τεμ	3
Ενισχυτής τηλεοπτικού σήματος	τεμ	1
Ερμάριο οπτικών ινών	τεμ	6
Ηλεκτρικός πίνακας	τεμ	29
Ηλεκτροακουστικό σύστημα	τεμ	1
Ηχείο	τεμ	93
Ηχοσύστημα αίθουσας προβολών	τεμ	1
Θερμοσίφωνας	τεμ	2
Κάμερες CCTV	τεμ	85
Καρταναγνώστης	τεμ	24
Καταγραφικό CCTV	τεμ	1
Κατανεμητής σήματος TV	τεμ	7
Κεντρικός ελεγκτής συστημάτων ασφαλείας	τεμ	1
Κεραιοσύστημα	τεμ	1
ΚΚΜ	τεμ	3
KNX controller	τεμ	2
Κυκλοφορητής	τεμ	19
Μ/Σ 800kVA	τεμ	2

Πίνακας Συναγερμού	τεμ	5
Προβολέας	τεμ	1
Πυρανίχνευση	τεμ	1
Πυροκουρτίνα	τεμ	4
Πυροσβεστήρας CO2 5 kg	τεμ	16
Πυροσβεστήρας Pa 6kg	τεμ	41
Πυροσβεστικό συγκρότημα	τεμ	1
Στεγνωτήρας χεριών	τεμ	8
Τηλεφωνικό κέντρο	τεμ	1
Τοπική κατάσβεση	τεμ	24
Τοπικός ελεγκτής καρταναγνώστη	τεμ	13
Τροφοδοτικό KNX	τεμ	36
Φίλτρο νερού	τεμ	18
Φωτιστικό ασφαλείας	τεμ	322
Φωτιστικό σημείο	τεμ	995
Ψηφιακός ρυθμιστής ήχου	τεμ	44

Νέο Βουστάσιο

Τύπος εξοπλισμού	**Μον. μέτρ.**	**Ποσότητα**
VRV εξωτερικό	τεμ	43
Ανελκυστήρας 2 στάσεων	τεμ	1
Ανεμιστήρας	τεμ	8
Αντικεραυνική προστασία	κ.α.	1
Ηλεκτρικός μηχανισμός παραθύρου	τεμ	18
Ηλεκτρικός πίνακας	τεμ	3
Θερμοπομπός	τεμ	6
Ιστός	τεμ	4
Κάμερα εσωτερικού χώρου	τεμ	13
KNX	τεμ	5
Πίνακας Πυρανίχνευσης	τεμ	1
Πίνακας Συναγερμού	τεμ	1
Πυρανιχνευτής	τεμ	119

Πυροσβεστήρας CO2 5kg	τεμ	1
Πυροσβεστήρας Pa 6kg	τεμ	16
Σειρήνα	τεμ	4
Ταχυθερμαντήρας	τεμ	3
Τηλεφωνικό κέντρο	τεμ	1
Φωτιστικό σώμα	τεμ	755
Φωτιστικό σώμα επί ιστού	τεμ	4

Παλιό Βουστάσιο

Τύπος εξοπλισμού	Μον. μέτρ.	Ποσότητα
Damper	Τεμ.	4
Ανελκυστήρας	Τεμ.	1
Ανεμιστήρας	Τεμ.	1
Ανιχνευτής	Τεμ.	10
Αντλία θερμότητας	Τεμ.	1
Ηλεκτρικός πίνακας	Τεμ.	5
Ηλεκτρικός στεγνωτήρας	Τεμ.	3
Θερμαντήρας	Τεμ.	1
Κάμερα CCTV	Τεμ.	13
Καταγραφικό	Τεμ.	1
ΚΚΜ	Τεμ.	1
KNX	Τεμ.	2
Κυκλοφορητής	Τεμ.	1
Πυροσβεστήρας CO2	Τεμ.	2
Πυροσβεστήρας Pa	Τεμ.	8
Σειρήνα	Τεμ.	3
Σύστημα πυρανίχνευσης	Τεμ.	1
Σύστημα συναγερμού	Τεμ.	1
Φωτιστικό σώμα	Τεμ.	180

Δίκτυα

Τύπος εξοπλισμού	Μον. Μετρ.	Ποσότητα
CCTV	τεμ.	1
CCU	τεμ.	2
Fire damper	τεμ	5
PAVA	τεμ.	12
PDU	τεμ.	1

PLC	τεμ.	11
Split unit	τεμ	1
UPS 10kVA	τεμ	14
UPS 20kVA	τεμ.	1
UPS 2KVA	τεμ	2
Αερόθερμο	τεμ	5
ΑΚΕ	τεμ	1
Ανελκυστήρας	κατ.	1
Ανεμιστήρας	τεμ	4
Αντλία ακαθάρτων	τεμ	1
Αντλία ανακυκλοφορίας	τεμ	2
Αντλία αποστράγγισης	τεμ	2
Βαρούλκο	τεμ	1
ΓΠΧΤ	τεμ	1
ΕΕΛ	τεμ	1
Η/Ζ 100kVA	τεμ	2
Η/Ζ 350kVA	τεμ	1
Ηλεκτρικός πίνακας	τεμ	22
Θερμική κάμερα	τεμ.	24
Ιστός	τεμ.	276
Κεντρική κονσόλα ελέγχου	τεμ	1
Κεντρική μονάδα ελέγχου κανονιών	τεμ	1
Κιόσκι	τεμ	8
Κόρνα	τεμ.	230
Μ/Σ	τεμ	2
Πιεστικό συγκρότημα	τεμ	4
Πίνακας ασθενών	τεμ	66
Πυροσβεστήρας CO2 5 kg	τεμ	4
Πυροσβεστήρας Pa 6 kg	τεμ	4
Πυροσβεστικό κανόνι	τεμ	64
Πυροσβεστικό συγκρότημα	τεμ	1
Σύστημα χλωρίωσης νερού	τεμ	1
Τοπική κατάσβεση	τεμ	7
Τοπική Μονάδα ελέγχου κανονιών	τεμ	64
Υβριδική κάμερα	τεμ.	60
Υβριδική κάμερα	τεμ.	82
Φορτιστής αυτοκινήτου	τεμ	2
Φωτιστικό επί ιστού	τεμ.	106
Φωτιστικό σώμα	τεμ	134

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα παραλάβει τις λίστες εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή και θα επιβεβαιώσει/επικαιροποιήσει τον εγκατεστημένο εξοπλισμό κατά την έναρξη της σύμβασης.

Π.Ι.2. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών FM

Η παρούσα ενότητα περιγράφει το αντικείμενο των υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων για το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου, με έμφαση στη συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη, τη λειτουργική παρακολούθηση και την καθαριότητα των κτηρίων, των υποδομών και των χώρων που θα τεθούν σε λειτουργία καθώς και τη συντήρηση πρασίνου.

Το αντικείμενο της σύμβασης δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες φύλαξης, αστυνόμευσης, ελέγχου εισόδου ή λειτουργίας συστημάτων ασφαλείας ως υπηρεσία φύλαξης. Περιλαμβάνει όμως την τεχνική υποστήριξη, την παρακολούθηση της λειτουργίας κρίσιμων εγκαταστάσεων, την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, την καθαριότητα, την αποκατάσταση μικροβλαβών, τη διαχείριση αιτημάτων, την τήρηση μητρώου εγκαταστάσεων και την υποβολή αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Το βασικό πεδίο εφαρμογής αφορά:

1. το **Θερινό Ανάκτορο**,
2. το **Νέο Βουστάσιο**,
3. το **Παλαιό Βουστάσιο**,
4. τους **Κήπους του Ανακτόρου**,
5. τα **Δίκτυα Υποδομών**,
6. τον **Περιβάλλοντα Χώρο**.

Π.Ι.2.1 Βασικές αρχές παροχής των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες FacilityManagement πρέπει να παρέχονται με βάση τις ακόλουθες αρχές:

Πρώτον, ενιαία λειτουργική ευθύνη. Ο Ανάδοχος πρέπει να λειτουργεί ως ενιαίος φορέας συντονισμού για τις υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης, καθαριότητας, υγειονομικής υποστήριξης, διαχείρισης αιτημάτων, τεκμηρίωσης και αναφορών. Η ενιαία αυτή ευθύνη δεν αναιρεί τον ρόλο εξειδικευμένων συνεργείων ή πιστοποιημένων συντηρητών για ειδικά συστήματα, αλλά διασφαλίζει ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει έναν κεντρικό συνομιλητή για την καθημερινή λειτουργική κατάσταση των χώρων.

Δεύτερον, σταδιακή ενεργοποίηση. Η σύμβαση έχει χαρακτήρα τριετούς σύμβασης-πλαισίου. Οι υπηρεσίες δεν ενεργοποιούνται κατ’ ανάγκη ταυτόχρονα για όλους τους χώρους, αλλά ανά κτήριο, υποδομή, περιοχή ή κατηγορία υπηρεσίας.

Τρίτον, προληπτική λογική. Η συντήρηση πρέπει να βασίζεται κατά προτεραιότητα στην πρόληψη, στον προγραμματισμένο έλεγχο, στην έγκαιρη διάγνωση και στην τεκμηριωμένη αποκατάσταση βλαβών. Ο στόχος δεν είναι απλώς η αντιμετώπιση περιστατικών, αλλά η αποφυγή τεχνικών αστοχιών, η προστασία των μνημειακών και μουσειακών χώρων και η διατήρηση της τεχνικής διαθεσιμότητας.

Τέταρτον, συμβατότητα με μνημειακό και μουσειακό περιβάλλον. Οι υπηρεσίες καθαριότητας, συντήρησης και τεχνικής επέμβασης πρέπει να προσαρμόζονται στον ιστορικό χαρακτήρα του Κτήματος. Ο Ανάδοχος δεν εκτελεί εργασίες αποκατάστασης μνημείων μεγάλης κλίμακας ούτε επεμβάσεις σε εκθέματα, συλλογές ή μνημειακά στοιχεία, παρά μόνο εργασίες λειτουργικής συντήρησης, ελέγχου, καθαρισμού και μικροεπισκευών που επιτρέπονται και εγκρίνονται.

Πέμπτον, λειτουργική ετοιμότητα. Δεδομένου ότι το ακριβές ωράριο λειτουργίας μπορεί να διαφοροποιηθεί από τον μελλοντικό φορέα λειτουργίας, το σχήμα FM πρέπει να προβλέπει παρουσία ή ετοιμότητα τεχνικής συντήρησης και καθαριότητας πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη λειτουργία των χώρων. Σήμερα δεν υπάρχει συγκεκριμένο ωράριο και τηρείται γενικά η λογική «από την ανατολή ως τη δύση», με πιθανή μελλοντική διαφοροποίηση. Ειδικά για τη λειτουργία των τριών μουσειακών χώρων, αυτή έχει οριστεί καθημερινά 10.00-18.00 (εκτός Τρίτης), με πιθανή μελλοντική διαφοροποίηση.

Έκτον, δυνατότητα κλιμάκωσης. Η εποχικότητα, η επισκεψιμότητα, οι ειδικές εκδηλώσεις και η σταδιακή ενεργοποίηση πρόσθετων κτηρίων δεν μπορούν να εκτιμηθούν πλήρως στην παρούσα φάση. Για τον λόγο αυτό, το συμβατικό σχήμα προβλέπει δικαιώματα προαίρεσης, adhoc υπηρεσίες και μηχανισμό αναθεώρησης προγραμμάτων εργασίας.

Ενδεικτικά, οι χρόνοι έναρξης τεχνικής συντήρησης είναι οι ακόλουθοι:

Περιοχή / Κτήριο	Προβλεπόμενη έναρξη τεχνικής συντήρησης
Περιβάλλων χώρος και δασικό τμήμα	Άμεση έναρξη
Κήποι Ανακτόρου	Άμεση έναρξη
Δίκτυα	Άμεση έναρξη
Θερινό Ανάκτορο	Άμεση έναρξη
Νέο Βουστάσιο	Άμεση έναρξη
Παλαιό Βουστάσιο	Άμεση έναρξη

Τα παραπάνω αφορούν την τεχνική συντήρηση. Η καθαριότητα συνδέεται με την πραγματική έναρξη χρήσης κάθε χώρου και πρέπει να ενεργοποιείται από την πρώτη ημέρα λειτουργίας του.

Π.Ι.2.2 Τεχνική συντήρηση κτηρίων και εγκαταστάσεων

Η τεχνική συντήρηση αποτελεί τον βασικό πυρήνα του αντικειμένου FM. Περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες για τη διατήρηση των κτηρίων, των τεχνικών εγκαταστάσεων και των υποδομών σε κατάσταση ασφαλούς, αξιόπιστης και κανονικής λειτουργίας.

Η τεχνική συντήρηση διακρίνεται σε:

1. προληπτική συντήρηση βάσει εγκεκριμένου προγράμματος,
2. επανορθωτική συντήρηση για την αποκατάσταση βλαβών,
3. περιοδικούς ελέγχους και δοκιμές,
4. μικροεπισκευές και άμεσες τεχνικές παρεμβάσεις,
5. τεχνική υποστήριξη λειτουργίας,
6. ενημέρωση μητρώου εγκαταστάσεων και τεχνικής τεκμηρίωσης.

Οι εγκαταστάσεις του Κτήματος περιλαμβάνουν σύνθετα συστήματα ηλεκτρικής ισχύος, πυρόσβεσης, τηλεπικοινωνιών, αυτοματισμών, οπτικών ινών, συστημάτων αναγγελίας και εκκένωσης, συστημάτων επιτήρησης και ελέγχου Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και Κέντρο Ελέγχου.

Η τεχνική συντήρηση πρέπει να οργανωθεί ανά κτήριο, εγκατάσταση και σύστημα. Για κάθε κτήριο που εντάσσεται στο αντικείμενο, ο Ανάδοχος πρέπει να συντάσσει αρχική τεχνική αποτύπωση, να παραλαμβάνει και να επικαιροποιεί μητρώο εξοπλισμού, να καταγράφει την κατάσταση κάθε συστήματος, να επιβεβαιώνει τις υποχρεώσεις εγγύησης και να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαχωρίζει σαφώς:

1. εργασίες που εμπίπτουν στο αντικείμενο της σύμβασης FM,
2. εργασίες που καλύπτονται ακόμη από εγγύηση αναδόχου αποκατάστασης,
3. εργασίες που αποτελούν νέα έργα ή επεμβάσεις μεγάλης κλίμακας,
4. εργασίες που απαιτούν ειδική έγκριση λόγω μνημειακού χαρακτήρα.

Η τεχνική συντήρηση πρέπει να παρέχεται με τρόπο που να μην διαταράσσει τη μουσειακή λειτουργία, την εμπειρία των επισκεπτών, την ασφάλεια προσωπικού και κοινού, ούτε την ακεραιότητα των ιστορικών κατασκευών.

Π.Ι.2.3 Συντήρηση κτηριακού κελύφους και οικοδομικών στοιχείων

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη συστηματική παρακολούθηση και λειτουργική συντήρηση των οικοδομικών στοιχείων των κτηρίων που εντάσσονται στο αντικείμενο. Η συντήρηση αυτή αφορά την έγκαιρη αναγνώριση φθορών, τη διατήρηση της λειτουργικής κατάστασης και την εκτέλεση ήπιας κλίμακας εργασιών, όχι την αποκατάσταση μνημείων μεγάλης κλίμακας.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. τακτική επιθεώρηση εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών,
2. έλεγχο τοιχοποιιών, λιθοδομών, επιχρισμάτων, αρμών και σημείων υγρασίας,
3. έλεγχο δαπέδων, ξύλινων στοιχείων, επιστρώσεων, βαθμίδων, κιγκλιδωμάτων και χειρολισθήρων,
4. έλεγχο κουφωμάτων, θυρών, παραθύρων, φεγγιτών, υαλοστασίων και εξωφύλλων,
5. έλεγχο στεγών, υδρορροών, απορροών και πιθανών σημείων εισροής νερού,
6. μικροεπισκευές σε μη μνημειακά ή αναστρέψιμα στοιχεία, κατόπιν έγκρισης,
7. καταγραφή και φωτογραφική τεκμηρίωση φθορών ή αποκλίσεων,
8. άμεση αναφορά ευρημάτων που απαιτούν παρέμβαση της Αναθέτουσας Αρχής ή ειδικών μελετητών.

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην πρόληψη υγρασιών, εισροών, φθορών ξύλινων στοιχείων, αποκολλήσεων, μικρορωγμών και μηχανικών φθορών που μπορεί να προκληθούν από την καθημερινή λειτουργία, την επισκεψιμότητα ή τα καιρικά φαινόμενα.

Π.Ι.2.4 Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, στον βαθμό που αυτές εξυπηρετούν τα κτήρια, τους τεχνικούς χώρους, τις

προσβάσεις, τον φωτισμό, τις λειτουργίες κοινού, τα συστήματα ελέγχου και τις λοιπές υποδομές του αντικειμένου.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. έλεγχο και συντήρηση πινάκων μέσης και χαμηλής τάσης,
2. έλεγχο και συντήρηση ηλεκτρικών πινάκων διανομής,
3. έλεγχο καλωδιώσεων, σχαρών καλωδίων, σωληνώσεων προστασίας και κουτιών διακλάδωσης,
4. έλεγχο διακοπτών, ρευματοδοτών, γραμμών φωτισμού και παροχών,
5. συντήρηση φωτιστικών σωμάτων εσωτερικού και εξωτερικού χώρου,
6. αντικατάσταση λαμπτήρων, τροφοδοτικών και μικροϋλικών,
7. έλεγχο συστημάτων γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας,
8. περιοδικές μετρήσεις, όπου προβλέπονται,
9. άμεση αποκατάσταση ηλεκτρολογικών βλαβών που επηρεάζουν τη λειτουργία των χώρων,
10. τήρηση αρχείου ελέγχων, μετρήσεων και παρεμβάσεων.

Ιδιαίτερη σημασία έχει η συντήρηση εγκαταστάσεων που υποστηρίζουν τη μουσειακή λειτουργία, όπως ο φωτισμός εκθεσιακών χώρων, οι παροχές τεχνικού και μουσειακού εξοπλισμού, οι ηλεκτρικές τροφοδοσίες συστημάτων BMS/SCADA, οι πίνακες ασφαλείας, οι παροχές συστημάτων πυρασφάλειας και οι υποδομές του Κέντρου Ελέγχου.

Π.Ι.2.5 Συντήρηση υποσταθμών, εφεδρικής ισχύος και αδιάλειπτης παροχής

Δεδομένης της ύπαρξης υποδομών μέσης και χαμηλής τάσης, ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει την προγραμματισμένη παρακολούθηση και συντήρηση κρίσιμων ενεργειακών εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές πρέπει να εκτελούνται από αδειοδοτημένο και εξειδικευμένο προσωπικό.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει ιδίως:

1. υποσταθμούς μέσης τάσης,
2. μετασχηματιστές,
3. γενικούς πίνακες χαμηλής τάσης,
4. εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη,
5. συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος — UPS,
6. αυτόματες μεταγωγές ισχύος,
7. συστοιχίες πυκνωτών, όπου υπάρχουν,
8. συστήματα γείωσης και προστασίας,
9. περιοδικές δοκιμές υπό φορτίο, όπου προβλέπονται,

10. τήρηση πιστοποιητικών, μετρήσεων και δελτίων συντήρησης.

Η συντήρηση των συστημάτων εφεδρικής και αδιάλειπτης ισχύος είναι κρίσιμη για τη λειτουργία των συστημάτων πυρασφάλειας, του Κέντρου Ελέγχου, των τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων, των αυτοματισμών, των BMS/SCADA, των χώρων μουσείων και των υποστηρικτικών λειτουργιών.

Π.Ι.2.6 Συντήρηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, θέρμανσης, ψύξης και αερισμού

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τα κτήρια και τους τεχνικούς χώρους. Το αντικείμενο περιλαμβάνει τα συστήματα θέρμανσης, ψύξης, αερισμού, κλιματισμού, εξαερισμού, περιβαλλοντικού ελέγχου και συναφών αυτοματισμών.

Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται:

1. έλεγχος και συντήρηση συστημάτων θέρμανσης, ψύξης και αερισμού,
2. έλεγχος κλιματιστικών μονάδων, εσωτερικών και εξωτερικών στοιχείων,
3. καθαρισμός ή αντικατάσταση φίλτρων,
4. έλεγχος ανεμιστήρων, στομίων, αεραγωγών, διαφραγμάτων και ηχοαποσβεστήρων,
5. έλεγχος συμπυκνωμάτων και αποχετεύσεων κλιματιστικών μονάδων,
6. έλεγχος θερμοστατών, αισθητηρίων και τοπικών χειριστηρίων,
7. ρύθμιση βασικών παραμέτρων λειτουργίας,
8. περιοδική καταγραφή θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας, όπου απαιτείται,
9. άμεση αποκατάσταση βλαβών που επηρεάζουν τη μουσειακή λειτουργία, την άνεση επισκεπτών ή την προστασία χώρων.

Ειδική απαίτηση του έργου αποτελεί η επιτήρηση της λειτουργίας του κλιματισμού. Κάθε κτήριο διαθέτει αυτόνομο BMS, χωρίς να έχει επιβεβαιωθεί η ύπαρξη κεντρικού σημείου ελέγχου για όλα τα κτήρια. Για τον λόγο αυτό, ο Ανάδοχος πρέπει να προβλέψει τεχνική ετοιμότητα, ώστε ο συντηρητής να μπορεί να ανταποκρίνεται σε κλήση, περιλαμβανομένης κλήσης από τις υπηρεσίες φύλαξης, αποκλειστικά για τεχνικά συμβάντα που σχετίζονται με τη λειτουργία του κλιματισμού ή των κρίσιμων Η/Μ εγκαταστάσεων. Η διεπαφή αυτή δεν συνιστά ανάληψη υπηρεσιών φύλαξης.

Σε χώρους μουσειακού χαρακτήρα, η λειτουργία των συστημάτων HVAC πρέπει να προσεγγίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, διότι οι περιβαλλοντικές συνθήκες επηρεάζουν τόσο την άνεση των επισκεπτών όσο και τη διατήρηση των χώρων, των εκθεσιακών υποδομών και του ιστορικού εξοπλισμού.

Π.Ι.2.7 Συντήρηση υδραυλικών εγκαταστάσεων, αποχέτευσης και ομβρίων

Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη συντήρηση των υδραυλικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων αποχέτευσης και των συστημάτων απορροής ομβρίων που εντάσσονται στο αντικείμενο.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. έλεγχο και συντήρηση δικτύων ύδρευσης,
2. έλεγχο διαρροών, βανών, εξαρτημάτων, σιφωνιών και σημείων υδροληψίας,
3. συντήρηση χώρων υγιεινής, υδραυλικών υποδοχέων και μηχανισμών έκπλυσης,
4. απόφραξη και καθαρισμό αποχετευτικών γραμμών μικρής κλίμακας,
5. έλεγχο φρεατίων αποχέτευσης και ομβρίων,
6. καθαρισμό υδρορροών, σχαρών και σημείων απορροής,
7. συντήρηση αντλητικών συγκροτημάτων, όπου υπάρχουν,
8. περιοδική επιθεώρηση δεξαμενών και πιεστικών συγκροτημάτων,
9. άμεση αντιμετώπιση περιστατικών διαρροής, υπερχείλισης ή απόφραξης.

Η αποτελεσματική διαχείριση των υδραυλικών εγκαταστάσεων είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για ιστορικά κτήρια, καθώς η υγρασία αποτελεί σημαντικό παράγοντα φθοράς για τοιχοποιίες, επιχρίσματα, δάπεδα, ξύλινα στοιχεία και εκθεσιακές υποδομές.

Σε σχέση με τα δίκτυα άρδευσης και τις εγκαταστάσεις που εξυπηρετούν τους κήπους ή τον περιβάλλοντα χώρο, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει λειτουργική παρακολούθηση και συντήρηση.

Π.Ι.2.8 Συντήρηση συστημάτων πυρασφάλειας και πυροπροστασίας

Η πυρασφάλεια αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για το Κτήμα Τατοΐου λόγω του ιστορικού χαρακτήρα των κτηρίων, της παρουσίας επισκεπτών, του φυσικού περιβάλλοντος και της ύπαρξης εκτεταμένων τεχνικών δικτύων. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει τη συντήρηση και λειτουργική παρακολούθηση των συστημάτων πυρασφάλειας, χωρίς να αναλαμβάνει καθήκοντα φύλαξης, δασοπροστασίας ή πυρόσβεσης.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης,
2. έλεγχο πινάκων πυρανίχνευσης, ανιχνευτών, κομβίων αναγγελίας, σειρήνων και οπτικοακουστικών διατάξεων,
3. έλεγχο και συντήρηση συστημάτων καταιονισμού, όπου υπάρχουν,
4. έλεγχο και συντήρηση πυροσβεστικών φωλεών, υδροστομίων και σωληνώσεων,
5. έλεγχο φορητών πυροσβεστήρων και μέριμνα για περιοδική αναγόμωση και πιστοποίηση,
6. συντήρηση συστημάτων τοπικής κατάσβεσης,
7. έλεγχο συστημάτων αναγγελίας και εκκένωσης,
8. έλεγχο λειτουργίας αντλητικών συγκροτημάτων πυρόσβεσης,
9. τήρηση βιβλίων ελέγχων και πιστοποιητικών πυρασφάλειας,
10. αναφορά κάθε απόκλισης, δυσλειτουργίας ή ανάγκης επέμβασης.

Οι υποδομές του Κτήματος περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, αντλιοστάσιο και δίκτυο πυρόσβεσης, πυροσβεστικά υδροστόμια, πυροσβεστικούς σωλήνες, αυτόνομα συστήματα κατάσβεσης, καταιονιστήρες και σύστημα αναγγελίας και εκκένωσης.

Ειδική πρόβλεψη απαιτείται για το τηλεχειριζόμενο σύστημα κατάσβεσης με κανονάκια. Αν και η κατάσβεση δεν αποτελεί αρμοδιότητα του Αναδόχου FM, επισημαίνεται ότι, πέραν της συντήρησης του συστήματος, είναι απαραίτητη και η δυνατότητα λειτουργίας του από προσωπικό του Αναδόχου μέχρι την επέμβαση της Πυροσβεστικής. Η λειτουργία αυτή πρέπει να περιγραφεί με ειδική εγκεκριμένη διαδικασία, εκπαίδευση προσωπικού, όρια ευθύνης και σαφή συντονισμό με την Αναθέτουσα Αρχή και την Πυροσβεστική.

Π.Ι.2.9 Συντήρηση συστημάτων αυτοματισμού, επιτήρησης και ελέγχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία των συστημάτων αυτοματισμού, επιτήρησης και ελέγχου των Η/Μ εγκαταστάσεων. Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται:

1. έλεγχος λειτουργίας συστήματος επιτήρησης και ελέγχου Η/Μ εγκαταστάσεων - SCADA,
2. έλεγχος λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης κτηρίου - BMS,
3. παρακολούθηση συναγερμών, τεχνικών ενδείξεων και συμβάντων,
4. έλεγχος απομακρυσμένων κέντρων ελέγχου και προγραμματιζόμενων λογικών ελεγκτών - PLC,
5. βασική παραμετροποίηση και επαναφορά λειτουργίας, όπου επιτρέπεται,
6. συντήρηση αισθητηρίων, ενδείξεων, τοπικών πινάκων και μονάδων ελέγχου,
7. καταγραφή συμβάντων και τεχνικών αποκλίσεων,
8. συνεργασία με εξειδικευμένους προμηθευτές ή κατασκευαστές για σύνθετες επεμβάσεις.

Στόχος είναι η Αναθέτουσα Αρχή να έχει συνεχή εικόνα της κατάστασης των κρίσιμων εγκαταστάσεων και οι τεχνικές αποκλίσεις να εντοπίζονται εγκαίρως. Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στη διασύνδεση των BMS των επιμέρους κτηρίων με τις διαδικασίες τεχνικής ετοιμότητας, δεδομένου ότι δεν έχει επιβεβαιωθεί η ύπαρξη ενιαίου κεντρικού σημείου ελέγχου για όλα τα κτήρια.

Π.Ι.2.10 Συντήρηση τηλεπικοινωνιακών δικτύων, δομημένης καλωδίωσης και υποδομών πληροφορικής

Οι υποδομές τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής αποτελούν αναγκαίο υπόβαθρο για τη λειτουργία του Κέντρου Ελέγχου, των αυτοματισμών, των δικτύων οπτικών ινών, των εφαρμογών παρακολούθησης, των εκδοτηρίων, των γραφείων και των λοιπών υποστηρικτικών λειτουργιών.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. έλεγχο και συντήρηση δομημένης καλωδίωσης,
2. έλεγχο τηλεπικοινωνιακών πριζών, κατανεμητών και ερμαρίων,
3. έλεγχο καλωδίων οπτικών ινών, οπτικών κατανεμητών και συνδέσεων,
4. έλεγχο μεταγωγέων δικτύου, όπου εντάσσονται στο αντικείμενο,

5. έλεγχο ικριωμάτων πληροφορικής και παροχών ισχύος,
6. βασική υποστήριξη εξυπηρετητών, καταγραφικών και σταθμών εργασίας που σχετίζονται με την τεχνική λειτουργία,
7. διαχείριση βλαβών σε επίπεδο υποδομής και συντονισμό με παρόχους ή εξειδικευμένους τεχνικούς,
8. τεκμηρίωση δικτυακής υποδομής και σημείων διασύνδεσης.

Η συντήρηση των υποδομών αυτών πρέπει να διαχωρίζεται από την επιχειρησιακή λειτουργία συστημάτων ασφαλείας ή φύλαξης. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποστηρίζει τεχνικά τα δίκτυα και τον εξοπλισμό, αλλά δεν αναλαμβάνει υπηρεσίες παρακολούθησης ασφαλείας, αστυνόμευσης ή ελέγχου κοινού.

Π.Ι.2.11 Συντήρηση ανελκυστήρων, αναβατορίων και συστημάτων προσβασιμότητας

Όπου υπάρχουν ανελκυστήρες, αναβατόρια ή λοιπά συστήματα εξυπηρέτησης προσβασιμότητας, ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει:

1. προγραμματισμένη συντήρηση από αδειοδοτημένο συνεργείο,
2. τήρηση βιβλίων συντήρησης και πιστοποιητικών,
3. άμεση αντιμετώπιση εγκλωβισμών ή δυσλειτουργιών σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες,
4. περιοδικό έλεγχο θυρών, κομβίων, φωτισμού και επικοινωνίας ανάγκης,
5. συντονισμό με την Αναθέτουσα Αρχή για σοβαρές βλάβες,
6. διασφάλιση λειτουργικότητας κατά τις ώρες λειτουργίας των μουσειακών χώρων.

Η διαθεσιμότητα των συστημάτων προσβασιμότητας αποτελεί κρίσιμη λειτουργική απαίτηση για δημόσιους χώρους πολιτισμού και πρέπει να παρακολουθείται με ειδικό δείκτη διαθεσιμότητας ή συμμόρφωσης.

Π.Ι.2.12 Καθαρισμός εσωτερικών χώρων

Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων πρέπει να παρέχεται με τρόπο συμβατό με τη χρήση των κτηρίων ως μουσειακών, εκθεσιακών και πολιτιστικών χώρων. Δεν πρόκειται για απλή υπηρεσία ευπρεπισμού, αλλά για λειτουργία άμεσα συνδεδεμένη με την υγιεινή, την προστασία των χώρων, την εικόνα του Κτήματος και την εμπειρία του επισκέπτη.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. καθημερινό καθαρισμό χώρων υποδοχής, κυκλοφορίας και αναμονής,
2. καθημερινό καθαρισμό εκθεσιακών χώρων, με μεθόδους χαμηλής όχλησης,
3. καθαρισμό χώρων υγιεινής σε συχνότητα ανάλογη με την επισκεψιμότητα,
4. καθαρισμό γραφείων, χώρων προσωπικού και βοηθητικών χώρων,
5. καθαρισμό τεχνικών χώρων με προσοχή ώστε να μη θίγεται ο εξοπλισμός,

6. καθαρισμό υαλοστασίων, θυρών, κουφωμάτων και επιφανειών προσέγγισης κοινού,
7. περιοδικό βαθύ καθαρισμό, όπου απαιτείται,
8. καθαρισμό μετά από ειδικές δράσεις ή αυξημένη χρήση,
9. αναπλήρωση υγειονομικών αναλωσίμων,
10. τήρηση δελτίων καθαρισμού ανά χώρο.

Η καθαριότητα πρέπει να ενεργοποιείται από την πρώτη ημέρα λειτουργικής χρήσης κάθε χώρου,. Οι συχνότητες καθαρισμού πρέπει να προσαρμόζονται στην επισκεψιμότητα, στο ωράριο λειτουργίας, στις ειδικές εκδηλώσεις και στην εποχικότητα.

Οι επιφάνειες των εσωτερικών χώρων των μουσείων που αποτελούν και τις επιφάνειες προς καθαρισμό αναφέρονται στις ενότητες Π.Ι.1.3.1 έως Π.Ι.1.3.3.

Ο Ανάδοχος δεν αναλαμβάνει καθαρισμό εκθεμάτων, συλλογών ή μουσειακών αντικειμένων, εκτός εάν δοθούν ειδικές οδηγίες από αρμόδιο προσωπικό και περιληφθεί ρητά στο αντικείμενο.

Π.Ι.2.13 Καθαρισμός εξωτερικών χώρων και άμεσου περιβάλλοντος

Ο καθαρισμός εξωτερικών χώρων αφορά τους χώρους άμεσης λειτουργικής ευθύνης που συνδέονται με τα κτήρια, τις προσβάσεις, τις διαδρομές επισκεπτών και τα σημεία στάσης.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. καθαρισμό εισόδων, εξόδων, ραμπών, κλιμάκων, πλατωμάτων και διαδρομών πρόσβασης,
2. απομάκρυνση μικροαπορριμμάτων από άμεσους εξωτερικούς χώρους,
3. συλλογή φύλλων, φερτών υλικών και ελαφρών απορριμμάτων,
4. καθαρισμό κάδων και σημείων συγκέντρωσης απορριμμάτων,
5. καθαρισμό σχαρών, φρεατίων επιφανειακής απορροής και υδρορροών που συνδέονται με τα κτήρια,
6. καθαρισμό εξωτερικής σήμανσης και ενημερωτικών πινακίδων, όπου προβλέπεται,
7. καθαρισμό χώρων γύρω από εισόδους, εξόδους κινδύνου και σημεία συγκέντρωσης,
8. έκτακτους καθαρισμούς μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα ή εκδηλώσεις.
9. Κάθε έτος πριν την έναρξη της αντιπυρικής περιόδου (01/05-31/10), ήτοι κατά το διάστημα 01/04-30/04 ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρά στον απαιτούμενο καθαρισμό που περιλαμβάνει:
   - Απομάκρυνση των ξερών και σπασμένων δέντρων και κλαδιών, καθώς και των κλαδιών που βρίσκονται σε άμεση επαφή με κτίσμα.
   - Απομάκρυνση της καύσιμης φυτικής ύλης που βρίσκεται στην επιφάνεια του εδάφους όπως ενδεικτικά το φυλλόστρωμα, τα ξερά χόρτα, τις πευκοβελόνες και τα κατακείμενα ξερά κλαδιά.

- Αποκλάδωση της βάσης της κόμης των δέντρων και αύξηση του ύψους έναρξής της από την επιφάνεια του εδάφους, ανάλογα με την ηλικία και το είδος του δέντρου.
- Αραίωση της θαμνώδους βλάστησης ως προς την κάλυψη του εδάφους.
- Απομάκρυνση τυχόν άλλων εγκαταλελειμμένων καυστών, αναφλέξιμων, εκρήξιμων ή εύφλεκτων υλικών, αντικειμένων και απορριμμάτων.
- Ασφαλή συλλογή και μεταφορά όλων των υπολειμμάτων καθαρισμού.

  Επισημαίνεται πως ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τους καθαρισμένους χώρους σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου, με συνεχείς παρεμβάσεις όπου απαιτείται, πέραν του αρχικού καθαρισμού που διενεργείται τον Απρίλιο κάθε έτους.

Οι επιφάνειες των εξωτερικων χώρων που αποτελούν και τις επιφάνειες προς καθαρισμό αναφέρονται στις ενότητες Π.Ι.1.3.4.

Τέλος, σε περίπτωση τροποποίησης του ισχύοντος νομικού πλαισίου ή έκδοσης νέων κανονιστικών διατάξεων που αφορούν τις υποχρεώσεις καθαρισμού και πυροπροστασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με αυτές, προσαρμόζοντας ανάλογα τις ανωτέρω ενέργειες, παρεμβάσεις & χρονοπρογραμματισμό του, χωρίς επιπλέον απαίτηση αποζημίωσης.

Οι ανωτέρω εργασίες καθαρισμού περιορίζονται στον περιβάλλοντα χώρο των κτηρίων και κυκλοφορίας κοινού. Οι υπηρεσίες FM αφορούν καθαρισμό και συντήρηση στο πλαίσιο της λειτουργικής υποστήριξης και όχι ανάληψη δασοπροστασίας.

Για τις φυσικές δασικές εκτάσεις και περιοχές περιορισμένης πρόσβασης δύναται να παρασχεθούν πρόσθετες υπηρεσίες καθαρισμού, κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας, την υποβολή σχετικής προσφοράς από τον Ανάδοχο και αντίστοιχη αποδοχή/έγκριση της Αναθέτουσας.

Π.Ι.2.14 Συντήρηση ιστορικών κήπων Ανακτόρου

Η συντήρηση και διαχείριση πρασίνου και φυτεύσεων των ιστορικών κήπων, περιλαμβάνεται στο βασικό αντικείμενο FM και θα πρέπει να εκτελούνται υπό την επίβλεψη εξειδικευμένου Γεωπόνου.

Το αντικείμενο της αποκατάστασης των Ιστορικών Κήπων έχει αποτελέσει ξεχωριστό και εξίσου σημαντικό αντικείμενο της αποκατάστασης του Κτήματος στην αρχική/ιστορική του μορφή.

Για τον λόγο αυτό κρίνεται απόλυτα απαραίτητη η συντήρηση/διατήρηση του εντός του πλαισίου της μελέτης αποκατάστασης που υλοποιείται.

Οι εργασίες θα πρέπει να εκτελούνται από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό.

Η συντήρηση των Κήπων του Ανακτόρου, λειτουργικά θεωρείται ενιαία και αδιαίρετη από την συντήρηση και διασφάλιση των λειτουργιών του Κυρίως Κτηρίου.

Π.Ι.2.15 Διαχείριση απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών

Ο Ανάδοχος πρέπει να οργανώσει και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης απορριμμάτων για τους χώρους που εντάσσονται στο αντικείμενο.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. τοποθέτηση, καθαρισμό και τακτική εκκένωση κάδων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων,

2. διαχωρισμό κοινών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, όπου προβλέπεται,
3. μεταφορά απορριμμάτων στα εγκεκριμένα σημεία συγκέντρωσης,
4. διαχείριση αυξημένων απορριμμάτων σε ημέρες υψηλής επισκεψιμότητας ή εκδηλώσεων,
5. διαχείριση απορριμμάτων από εργασίες καθαριότητας και μικροσυντήρησης,
6. τήρηση κανόνων υγιεινής και αποφυγής όχλησης επισκεπτών,
7. ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για ανάγκες πρόσθετων κάδων, σημείων συλλογής ή αλλαγών στη ροή απορριμμάτων.

Η διαχείριση απορριμμάτων από οικοδομικές εργασίες, νέα έργα ή μεγάλης κλίμακας τεχνικές παρεμβάσεις δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο, εκτός εάν αφορά μικροεπισκευές του Αναδόχου ή ανατεθεί ρητά.

Π.Ι.2.16 Υγειονομικές υπηρεσίες, απεντομώσεις, μυοκτονίες και απολυμάνσεις

Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνά για την υγειονομική καταλληλότητα των χώρων, ιδίως χώρων υγιεινής, χώρων προσωπικού, χώρων υποδοχής, βοηθητικών χώρων και σημείων αυξημένης χρήσης από επισκέπτες.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. τακτικό καθαρισμό και απολύμανση χώρων υγιεινής,
2. αναπλήρωση υγειονομικών αναλωσίμων,
3. περιοδικές απεντομώσεις και μυοκτονίες από αδειοδοτημένο συνεργείο,
4. έκτακτες απολυμάνσεις, εφόσον απαιτηθεί,
5. τήρηση πιστοποιητικών και δελτίων εφαρμογής,
6. χρήση εγκεκριμένων σκευασμάτων και μεθόδων συμβατών με μουσειακό, μνημειακό και φυσικό περιβάλλον.

Οι εργασίες αυτές πρέπει να εκτελούνται με τρόπο που δεν επηρεάζει αρνητικά εκθέματα, ιστορικά υλικά, επισκέπτες, προσωπικό, ζώα, φυτεύσεις και φυσικό περιβάλλον.

Π.Ι.2.17 Διαχείριση αιτημάτων, βλαβών και τεχνικού γραφείου

Ο Ανάδοχος πρέπει να οργανώσει τεχνικό γραφείο ή ισοδύναμη λειτουργία διαχείρισης αιτημάτων, βλαβών και καθημερινής επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Η λειτουργία αυτή αποτελεί κεντρικό στοιχείο του FM, διότι εξασφαλίζει καταγραφή, ιεράρχηση, ανάθεση, παρακολούθηση και τεκμηρίωση κάθε περιστατικού.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. παραλαβή αιτημάτων από την Αναθέτουσα Αρχή, τον φορέα λειτουργίας και τα εξουσιοδοτημένα σημεία επικοινωνίας,
2. καταχώριση αιτημάτων σε CMMS ή ισοδύναμο σύστημα,

3. κατηγοριοποίηση βλαβών ανά προτεραιότητα,
4. ανάθεση εργασιών σε προσωπικό ή εξειδικευμένα συνεργεία,
5. παρακολούθηση χρόνου απόκρισης και αποκατάστασης,
6. ενημέρωση αιτούντος και Αναθέτουσας Αρχής,
7. κλείσιμο αιτήματος με τεχνική τεκμηρίωση,
8. ανάλυση επαναλαμβανόμενων βλαβών.

Οι βλάβες πρέπει να ιεραρχούνται τουλάχιστον σε τέσσερις κατηγορίες:

1. **κρίσιμες**, όταν επηρεάζουν την ασφάλεια, την πυρασφάλεια, τη λειτουργία κρίσιμων εγκαταστάσεων ή τη δυνατότητα λειτουργίας των μουσείων,
2. **υψηλής προτεραιότητας**, όταν επηρεάζουν σημαντικά τη λειτουργία χώρων επισκεπτών,
3. **μεσαίας προτεραιότητας**, όταν επηρεάζουν υποστηρικτικές λειτουργίες,
4. **χαμηλής προτεραιότητας**, όταν αφορούν μικροφθορές ή μη επείγουσες εργασίες.

Π.Ι.2.18 Μητρώο εγκαταστάσεων και τεχνική τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος πρέπει να παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί και να επικαιροποιεί Μητρώο Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού για όλους τους χώρους που εντάσσονται στο αντικείμενο. Το μητρώο αποτελεί βασικό εργαλείο παρακολούθησης της τεχνικής κατάστασης, της συντήρησης, των εγγυήσεων και των βλαβών.

Το μητρώο πρέπει να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

1. κτήριο, χώρο και θέση εξοπλισμού,
2. είδος εγκατάστασης ή συστήματος,
3. κατασκευαστή, τύπο, σειριακό αριθμό, όπου υπάρχουν,
4. ημερομηνία παραλαβής ή ένταξης στο FM,
5. κατάσταση εγγύησης,
6. εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης,
7. πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης,
8. ιστορικό βλαβών και επεμβάσεων,
9. πιστοποιητικά, δοκιμές και μετρήσεις,
10. φωτογραφική τεκμηρίωση κρίσιμου εξοπλισμού.

Κατά τη φάση έναρξης, ο Ανάδοχος πρέπει να πραγματοποιήσει αρχική τεχνική επιθεώρηση, να επιβεβαιώσει την αρχική κατάσταση, να επικαιροποιήσει μητρώο εγκαταστάσεων και να

εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης συντήρησης ή ισοδύναμο εργαλείο παρακολούθησης.

Π.Ι.2.19 Προγραμματισμένη συντήρηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει και να εφαρμόζει πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, το οποίο θα εξειδικεύεται σε ετήσιο, μηνιαίο και εβδομαδιαίο επίπεδο. Το πρόγραμμα πρέπει να εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και να επικαιροποιείται με βάση τα ευρήματα, την εποχικότητα, την επισκεψιμότητα και τη σταδιακή ένταξη νέων χώρων.

Το πρόγραμμα πρέπει να καλύπτει:

1. ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις,
2. μηχανολογικές εγκαταστάσεις,
3. συστήματα θέρμανσης, ψύξης και αερισμού,
4. υδραυλικά και αποχετευτικά δίκτυα,
5. συστήματα πυρασφάλειας,
6. αυτοματισμούς και συστήματα ελέγχου,
7. τηλεπικοινωνιακές υποδομές,
8. ανελκυστήρες και αναβατόρια,
9. κτηριακό κέλυφος,
10. εξωτερικούς χώρους άμεσης λειτουργικής ευθύνης,
11. εργασίες καθαρισμού και υγιεινής.

Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης πρέπει να συνδυάζει απαιτήσεις κατασκευαστών, ισχύουσα νομοθεσία, τεχνικά πρότυπα, ιδιαίτερες απαιτήσεις μνημειακών χώρων και πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

Π.Ι.2.20 Helpdesk και Standby

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει και να εφαρμόζει πλάνο λειτουργίας του Helpdeskκαι σχέδιο λειτουργίας Standby, το οποίο θα εξειδικεύεται σε ετήσιο,μηνιαίο και εβδομαδιαίο επίπεδο.

Η λειτουργία του Helpdeskθα ταυτίζεται με το πρόγραμμα λειτουργίας των χώρων του Κτήματος. Συμπληρωματικά με την λειτουργία του Helpdesk, θα προβλέπεται η λειτουργία προσωπικού Standby, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων περιστατικών. Σημειώνεται ότι το σχέδιο λειτουργίας προσωπικού Standby, θα πρέπει να προβλέπει διεπαφές επικοινωνίας με το προσωπικό φύλαξης του Κτήματος.

Π.Ι.2.21 Επανορθωτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών

Η επανορθωτική συντήρηση αφορά την αντιμετώπιση βλαβών, δυσλειτουργιών, φθορών και τεχνικών περιστατικών που εμφανίζονται κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει:

1. άμεση τεχνική απόκριση σε κρίσιμες βλάβες,
2. αποκατάσταση βλαβών εντός συμφωνημένων χρόνων,
3. προσωρινές λύσεις ασφαλούς λειτουργίας, όπου απαιτείται,
4. τεκμηριωμένη διάγνωση αιτίας βλάβης,
5. πρόταση μόνιμης αποκατάστασης, εφόσον απαιτείται,
6. ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για βλάβες που επηρεάζουν τη λειτουργία ή την ασφάλεια,
7. αναφορά επαναλαμβανόμενων βλαβών και προτάσεις αποτροπής.

Σε περίπτωση βλάβης εξοπλισμού που βρίσκεται εντός περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος FM πρέπει να καταγράφει, να αξιολογεί, να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή και να συντονίζει τη διαδικασία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο ανάδοχο εγγύησης, χωρίς να υποκαθιστά τις υποχρεώσεις του αναδόχου αποκατάστασης.

Αναφορικά με τις βλάβες, γίνεται σαφής διαχωρισμός ανάμεσα σε όσες οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση ή εν γένει σε υπαιτιότητα του Αναδόχου συντήρησης και σε όσες οφείλονται σε εξωτερικά αίτια, μη συσχετιζόμενα με τις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, για τις οποίες το κόστος των ανταλλακτικών βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη δεύτερη περίπτωση θα υποβάλλεται προσφορά από τον Ανάδοχο και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή για το υλικό και την εργασία,

Στην περίπτωση που προκύψει έκτακτο περιστατικό ή βλάβη που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί από το τεχνικό προσωπικό λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποστείλει τεχνικό προσωπικό για την αντιμετώπιση του προβλήματος κατά τις ώρες από 08:00 έως 17:00 (χειμερινό ωράριο λειτουργίας), και κατά τις ώρες από 08:00 έως 20:00 (θερινό ωράριο λειτουργίας) σύμφωνα με τους κάτωθι χρόνους απόκρισης:

- Εντός δυο (2) ωρών από την ειδοποίησή του κατά τις εργάσιμες ώρες, για το BMS, τα Πεδία Μέσης Τάσης, τους Μ/Σ Ισχύος, τους ΓΠΧΤ και το Η/Ζ.
- Εντός τεσσάρων (4) ωρών για όλες τις υπόλοιπες Η/Μ Εγκαταστάσεις.
- Εντός τριών (3) ωρών από την ειδοποίησή του κατά τις υπόλοιπες ώρες των εργάσιμων ημερών για το BMS, τα Πεδία Μέσης Τάσης, τους Μ/Σ Ισχύος, τους ΓΠΧΤ, το Η/Ζ.
- Εντός δωδεκάωρου (12) για όλες τις υπόλοιπες Η/Μ Εγκαταστάσεις.
- Εντός τριών (3) ωρών από την ειδοποίησή του κατά τις Κυριακές και τις αργίες για το BMS, τα Πεδία Μέσης Τάσης, τους Μ/Σ Ισχύος, τους ΓΠΧΤ, το Η/Ζ.
- Εντός εικοσιτετράωρου (24) για όλες τις υπόλοιπες Η/Μ Εγκαταστάσεις.

Η αποζημίωση για τις ώρες εργασίας θα προκύπτει απολογιστικά βάσει του τιμοκαταλόγου της οικονομικής προσφοράς για την αντίστοιχη ειδικότητα που απασχολήθηκε

Π.Ι.2.22 Υποστήριξη εκδηλώσεων και ειδικών λειτουργιών

Δεδομένου ότι μέρος των χώρων του Κτήματος ενδέχεται να φιλοξενεί εκδηλώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, ξεναγήσεις ή ειδικές δράσεις, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από τέτοιες δραστηριότητες.

Το αντικείμενο περιλαμβάνει:

1. προληπτικό τεχνικό έλεγχο χώρων πριν από την εκδήλωση,
2. ενισχυμένο καθαρισμό πριν και μετά την εκδήλωση,
3. διαθεσιμότητα τεχνικού προσωπικού, όπου απαιτείται,
4. έλεγχο φωτισμού, κλιματισμού, παροχών, χώρων υγιεινής και προσβάσεων,
5. διαχείριση αυξημένων απορριμμάτων,
6. επαναφορά χώρων στην κανονική κατάσταση λειτουργίας,
7. αναφορά τυχόν φθορών ή περιστατικών.

Η υποστήριξη εκδηλώσεων δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες διοργάνωσης, εξυπηρέτησης κοινού, έκδοσης εισιτηρίων, ξενάγησης ή φύλαξης. Ο ρόλος του Αναδόχου περιορίζεται στη λειτουργική, τεχνική και καθαριστική υποστήριξη των χώρων.

Εφόσον οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται εκτός του συνήθους ωραρίου ή απαιτούν ενισχυμένες υπηρεσίες, αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται μέσω ειδικού μηχανισμού προαίρεσης, πρόσθετης εντολής ή adhoc κοστολόγησης.

Π.Ι.2.23 Ανταλλακτικά, αναλώσιμα και υλικά

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ή να εξασφαλίζει εγκαίρως τα συνήθη αναλώσιμα και μικροϋλικά που απαιτούνται για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών.

Στο αντικείμενο περιλαμβάνονται:

1. λαμπτήρες και μικροϋλικά φωτισμού,
2. μικροϋλικά υδραυλικών εγκαταστάσεων,
3. βασικά ηλεκτρολογικά μικροϋλικά,
4. υλικά καθαρισμού,
5. υγειονομικά αναλώσιμα,
6. σακούλες απορριμμάτων,
7. εγκεκριμένα απολυμαντικά,
8. μικρά εξαρτήματα συντήρησης,
9. μέσα ατομικής προστασίας του προσωπικού.

Για εξοπλισμό ειδικού τύπου, ανταλλακτικά υψηλού κόστους, εξαρτήματα κρίσιμων συστημάτων ή υλικά που επηρεάζουν μνημειακά στοιχεία, πρέπει να προβλέπεται διαδικασία προηγούμενης έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός εάν πρόκειται για επείγουσα παρέμβαση άμεσης ασφάλειας.

Π.Ι.2.24 Προσωπικό και ελάχιστες ειδικότητες

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκές, κατάλληλα καταρτισμένο και νομίμως απασχολούμενο προσωπικό, με εμπειρία σε εγκαταστάσεις πολιτιστικού, μουσειακού ή δημόσιου χαρακτήρα. Η

σύνθεση της ομάδας πρέπει να καλύπτει τόσο τις καθημερινές ανάγκες όσο και τις ανάγκες εξειδικευμένων ελέγχων.

Απαιτούνται οι ακόλουθες ειδικότητες:

1. Υπεύθυνος Έργου / FM Manager.
2. Μηχανικός ή τεχνικός συντονισμού λειτουργίας.
3. Ηλεκτρολόγος συντήρησης.
4. Μηχανοτεχνίτης / ψυκτικός / υδραυλικός.
5. Γενικός τεχνίτης κτηρίου για οικοδομικές μικροεπισκευές.
6. Τεχνικός πεδίου για εξωτερικούς χώρους και καθημερινούς ελέγχους.
7. Υπεύθυνος ή διαχειριστής helpdesk / CMMS / αναφορών.
8. Επόπτης καθαριότητας.
9. Προσωπικό καθαρισμού τακτικής βάρδιας.
10. Ενισχυτικό προσωπικό καθαρισμού για εκδηλώσεις, αυξημένη επισκεψιμότητα και βαθύ καθαρισμό.
11. Πιστοποιημένοι τεχνικοί πυρασφάλειας.
12. Εξειδικευμένοι τεχνικοί υποσταθμών, Η/Ζ, UPS και μέσης τάσης.
13. Εξειδικευμένοι τεχνικοί αυτοματισμών, BMS, SCADA και τηλεπικοινωνιών.
14. Πιστοποιημένοι συντηρητές ανελκυστήρων ή αναβατορίων, όπου απαιτείται.
15. Αδειοδοτημένα συνεργεία απεντόμωσης, μυοκτονίας και απολύμανσης.
16. Γεωπόνος ή εξειδικευμένος σύμβουλος για την παρακολούθηση εργασιών συντήρησης δέντρων και φυτεύσεων στους Κήπους Ανακτόρου.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να εκπαιδευτεί στις διαδικασίες του Κτήματος, στους περιορισμούς μνημειακών χώρων, στις διαδικασίες επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, στη χρήση του συστήματος αιτημάτων, στις διαδικασίες πυρασφάλειας και στις απαιτήσεις καθαριότητας μουσειακού περιβάλλοντος.

Π.Ι.2.25 Αναφορές, παρακολούθηση και δείκτες απόδοσης

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει συστηματικές αναφορές προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι αναφορές πρέπει να τεκμηριώνουν την εκτέλεση εργασιών, την κατάσταση των εγκαταστάσεων, την εξέλιξη των αιτημάτων, τα ευρήματα επιθεωρήσεων και τις προτάσεις βελτίωσης.

Οι αναφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

1. εκτελεσθείσες εργασίες συντήρησης,
2. εκτελεσθείσες εργασίες καθαρισμού,

3. εκκρεμή αιτήματα και βλάβες,
4. χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης,
5. ευρήματα επιθεωρήσεων,
6. κατανάλωση αναλωσίμων,
7. προβλήματα ή επαναλαμβανόμενες δυσλειτουργίες,
8. προτάσεις βελτίωσης,
9. πιστοποιητικά, δελτία ελέγχου και εκθέσεις εξειδικευμένων συνεργείων,
10. επισήμανση κινδύνων που απαιτούν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η σύμβαση πρέπει να συνοδεύεται από συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών — SLA — και δείκτες απόδοσης - KPI. Ενδεικτικοί δείκτες είναι:

Πεδίο	Ενδεικτικός δείκτης
Προληπτική συντήρηση	Ποσοστό ολοκλήρωσης προγραμματισμένων εργασιών ανά μήνα
Κρίσιμες βλάβες	Χρόνος πρώτης απόκρισης
Επανορθωτική συντήρηση	Μέσος χρόνος αποκατάστασης ανά κατηγορία βλάβης
Καθαρισμός	Ποσοστό συμμόρφωσης με πρόγραμμα καθαρισμού
Χώροι υγιεινής	Αριθμός μη συμμορφώσεων ανά μήνα
Τεχνική τεκμηρίωση	Πληρότητα ενημέρωσης μητρώου εγκαταστάσεων
Πυρασφάλεια	Ποσοστό ολοκλήρωσης προβλεπόμενων ελέγχων
Αναφορές	Έγκαιρη υποβολή μηνιαίων και τριμηνιαίων αναφορών

Οι δείκτες πρέπει να οριστικοποιηθούν κατά τη φάση έναρξης και να αναθεωρούνται, εφόσον απαιτείται, σε περίπτωση ένταξης νέων κτηρίων, αλλαγής ωραρίου, αύξησης επισκεψιμότητας ή ενεργοποίησης πρόσθετων υπηρεσιών.

Π.Ι.2.26 Όρια αντικειμένου και ρητές εξαιρέσεις

Για λόγους σαφήνειας, το αντικείμενο της σύμβασης πρέπει να οριοθετηθεί ρητά.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο:

1. υπηρεσίες φύλαξης, αστυνόμευσης ή ελέγχου εισόδου,
2. επιχειρησιακή λειτουργία συστημάτων ασφαλείας ως υπηρεσία φύλαξης,
3. συντήρηση εκθεμάτων, συλλογών ή μουσειακών αντικειμένων,
4. επεμβάσεις αποκατάστασης μνημείων μεγάλης κλίμακας,
5. νέα έργα, επεκτάσεις ή κατασκευές, εκτός εάν ανατεθούν ειδικά,

6. πλήρης διαχείριση δασικού τοπίου ή αντιπυρικών παρεμβάσεων,
7. υπηρεσίες δασοπροστασίας ή πυρόσβεσης,
8. διοργάνωση εκδηλώσεων, ξενάγηση, λειτουργία εισιτηρίων ή εξυπηρέτηση κοινού,
9. διαχείριση αρχείων, εκθεσιακού περιεχομένου ή μουσειολογικού προγράμματος,
10. υποχρεώσεις αναδόχων αποκατάστασης που εξακολουθούν να καλύπτονται από εγγύηση,
11. αποχιονισμοί ή εξαιρετικά καιρικά περιστατικά μεγάλης κλίμακας, εκτός εάν ανατεθούν ως adhoc υπηρεσία.

Ειδικά για τους αποχιονισμούς, αυτοί θα πραγματοποιούνται με συντονισμό από τον Ανάδοχο. Η δαπάνη των αποχιονισμών θα βαρύνει τον Κύριο του Έργου, και θα αποζημιώνεται βάσει των ωριαίων αποζημιώσεων μηχανημάτων και προσωπικού.

Π.Ι.3. Μεθοδολογία Υλοποίησης (3 έτη)

Π.Ι.3.1 Αντικείμενο και λογική της μεθοδολογίας

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου για το πρώην Βασιλικό Κτήμα Τατοΐου οργανώνεται με χρονικό ορίζοντα **τριών ετών** και αποσκοπεί στη μετάβαση από τη φάση αποκατάστασης, παράδοσης και σταδιακής ενεργοποίησης επιμέρους υποδομών σε κατάσταση σταθερής, τεκμηριωμένης και ελεγχόμενης λειτουργίας. Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να υποβάλει σαφή, λεπτομερή και ολοκληρωμένη πρόταση Σχεδίου Διαχείρισης Υπηρεσιών, περιγράφοντας τη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών, τη δομή των ομάδων εργασίας, τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και τον τρόπο ανταπόκρισης σε έκτακτα περιστατικά.

Στα πλαίσια της προσφοράς του, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει τη διαδικασία συνεργασίας του με τρίτους προμηθευτές και εξειδικευμένα συνεργεία, περιλαμβάνοντας τις διαδικασίες συντονισμού, ελέγχου συμμόρφωσης και διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Παράλληλα, οφείλει να παρουσιάσει το προτεινόμενο λογισμικό CAFM/CMMS, περιγράφοντας τις λειτουργίες καταγραφής αιτημάτων, παρακολούθησης SLA/KPI, παραγωγής αναφορών και υποστήριξης της τεκμηριωμένης συντήρησης.

Η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται σε τέσσερις βασικές αρχές:

1. σταδιακή ενεργοποίηση και σταθεροποίηση,
2. προληπτική και τεκμηριωμένη συντήρηση,
3. ποιοτικός έλεγχος μέσω δεικτών,

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του πρόταση τη διαδικασία εξειδίκευσης του πλάνου/χρονοδιαγράμματος συντήρησης για κάθε μηχάνημα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τις ανάγκες λειτουργίας των εγκαταστάσεων, καθώς και διαδικασίες διαχείρισης ανταλλακτικών και αναλωσίμων που ενισχύουν την επιχειρησιακή ετοιμότητα των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης δεν ζητείται η κατάθεση αναλυτικού πλάνου συντήρησης, καθώς αυτό θα συνταχθεί από τον ανάδοχο μετά την

έναρξη του έργου. Ζητείται όμως να γίνει αναλυτική αναφορά στη διαδικασία που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξειδίκευση του.

1. Καθαριότητα

Η καθαριότητα ενεργοποιείται από την πρώτη ημέρα λειτουργικής χρήσης κάθε χώρου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος καθαριότητας, τη δομή των ομάδων, τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας και την προσαρμογή των υπηρεσιών στις λειτουργικές ανάγκες των χώρων. Επιπλέον, οφείλει να τεκμηριώσει:

- τη χρήση κατάλληλων υλικών και εξοπλισμού για χώρους πολιτιστικής αξίας,
- εξειδικευμένα πρωτόκολλα καθαρισμού ευαίσθητων επιφανειών,
- μέτρα εκπαίδευσης προσωπικού σε καθαριότητα χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς,
- χρήση καινοτόμου εξοπλισμού υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτα περιστατικά (απρογραμμάτιστες επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.).

2. Πράσινο

Οι υπηρεσίες πρασίνου ενεργοποιούνται από την πρώτη ημέρα λειτουργικής χρήσης κάθε υπαίθριου χώρου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία συντήρησης πρασίνου, τις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, τη διαχείριση φυτικού υλικού και την προσαρμογή των εργασιών στις εποχικές ανάγκες του Κτήματος.

Επιπλέον, οφείλει να τεκμηριώσει:

- τη χρήση εξοπλισμού και σκευασμάτων κατάλληλων για εργασίες πρασίνου,
- διαδικασίες για την εκτέλεση εργασιών σε περιβάλλον μη αστικού πρασίνου,
- ικανότητα διαμόρφωσης εξατομικευμένου προγράμματος συντήρησης ανάλογα με την εποχικότητα,
- χρήση εξοπλισμού χαμηλής όχλησης, ενεργειακά αποδοτικού και μειωμένων ρύπων,
- μέτρα διαχείρισης προϊόντων κοπής με ελάχιστη περιβαλλοντική επιβάρυνση.

Δύναται επίσης να υποβάλει προτάσεις βελτίωσης ή καινοτόμες πρακτικές συντήρησης, εφόσον αυτές ενισχύουν την ποιότητα και τη βιωσιμότητα των χώρων πρασίνου.

3. Η/Μ

Κατά τη διάρκεια του έργου, θα πρέπει να παρακολουθούνται τεχνικά κρίσιμες εγκαταστάσεις, όπως HVAC, BMS, πυρασφάλεια, δίκτυα, αυτοματισμοί και υποδομές λειτουργίας. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης των Σχεδίων Διαχείρισης Η/Μ, τις διαδικασίες ελέγχου, τη δομή των τεχνικών ομάδων και τον τρόπο ανταπόκρισης σε έκτακτα περιστατικά.

Επιπροσθέτως δύναται να αναφέρει:

- διαδικασία εξειδίκευσης χρονοδιαγράμματος συντήρησης ανά μηχάνημα,
- διαδικασίες διαχείρισης ανταλλακτικών και αναλωσίμων,
- τεκμηριωμένες προτάσεις προβλεπτικής συντήρησης,
- αξιοποίηση CMMS και συστημάτων παρακολούθησης,
- μέτρα για την ανταπόκριση σε αιφνίδιες μεταβολές απαιτούμενου προσωπικού (events, έκτακτα).

4. Οργάνωση & Διοίκηση

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει:

- τη δομή διοίκησης του έργου,
- τις διαδικασίες επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή,
- τον τρόπο παρακολούθησης της προόδου,
- το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και αποκλίσεων,
- διαδικασίες συντονισμού Hard&SoftFMservices,
- διαδικασίες κινητοποίησης προσωπικού σε νέα έργα,
- μέτρα για την επιχειρησιακή συνέχεια και την κάλυψη αιφνίδιων αναγκών.

Δύναται να υποβάλει προτάσεις ενισχυμένης οργάνωσης, όπως βελτιωμένες διαδικασίες αναφορών, ενισχυμένη τεκμηρίωση ή πρόσθετους μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας.

5. Παρακολούθηση – Συντήρηση – Εγγυήσεις

Ιδιαίτερη σημασία έχει η διάκριση μεταξύ παρακολούθησης και συντήρησης. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος FM δεν υποκαθιστά τις υποχρεώσεις των αναδόχων αποκατάστασης. Οφείλει όμως να καταγράφει βλάβες, αποκλίσεις και τεχνικά συμβάντα, να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, να υποστηρίζει τη διαδικασία ενεργοποίησης εγγυήσεων και να λαμβάνει προσωρινά μέτρα αποτροπής κινδύνων, όπου αυτό επιτρέπεται.

6. Εποχικότητα – Εκδηλώσεις

Η εποχικότητα, η επισκεψιμότητα και οι ειδικές εκδηλώσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται μέσω προγράμματος αναθεώρησης. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της προσφοράς του, οφείλει να αναφέρει τη μεθοδολογία αναθεώρησης του προγράμματος για την κάλυψη έκτακτων εκδηλώσεων και την αύξηση επισκεψιμότητας λόγω επόχικότητας.

Π.Ι.3.2 Συνολική διάρθρωση υλοποίησης

Η τριετής υλοποίηση προτείνεται να διαρθρωθεί σε πέντε κύριες φάσεις. Η χρονική διάρθρωση εκφράζεται σε μήνες σύμβασης και πρέπει να συνδυάζεται με τις πραγματικές ημερομηνίες παράδοσης και λειτουργικής ενεργοποίησης των επιμέρους χώρων.

Φάση	Περίοδος	Κύριος σκοπός
Φάση Α	Μήνες 1–2	Έναρξη, αποτύπωση, οργάνωση και κινητοποίηση
Φάση Β	Μήνες 3–6	Σταθεροποίηση αρχικής λειτουργίας και εφαρμογή πρώτων προγραμμάτων
Φάση Γ	Μήνες 7–12	Κανονική λειτουργία πρώτου έτους και προετοιμασία ενεργοποιήσεων
Φάση Δ	Μήνες 13–24	Πλήρης λειτουργική ωρίμανση, βελτιστοποίηση και διαχείριση εποχικότητας
Φάση Ε	Μήνες 25–36	Τελική περίοδος, απολογισμός, επικαιροποίηση μητρώου και προετοιμασία επόμενου κύκλου

Παράλληλα με τις φάσεις αυτές, λειτουργούν οριζόντιες Ενότητες Εργασιών, οι οποίες καλύπτουν τη διοίκηση του έργου, τη συντήρηση, τον καθαρισμό και τις υπηρεσίες πρασίνου, τη διαχείριση αιτημάτων, το μητρώο εγκαταστάσεων, την τεχνική τεκμηρίωση, τους δείκτες απόδοσης και τη συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Προβλέπεται οριζόντια διάρθρωση για διοίκηση, μητρώο, συντήρηση, καθαρισμό, αιτήματα και ποιότητα.

Οι βασικές ημερομηνίες ενεργοποίησης τεχνικής συντήρησης έχουν ως εξής:

Περιοχή / Κτήριο	Έναρξη τεχνικής συντήρησης σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία
Νέο Βουστάσιο	Άμεση έναρξη
Περιβάλλων χώρος	Άμεση έναρξη
Κήποι Ανακτόρου	Άμεση έναρξη
Δίκτυα	Άμεση έναρξη
Κτήριο Ανακτόρου	Άμεση έναρξη
Παλαιό Βουστάσιο	Άμεση έναρξη

Οι ημερομηνίες αυτές αποτελούν βάση σχεδιασμού και πρέπει να επικαιροποιούνται κατά την έναρξη της σύμβασης, σε συνάρτηση με την πραγματική πρόοδο των έργων, τις παραλαβέςκαι τις αποφάσεις λειτουργικής ένταξης κάθε χώρου.

Π.Ι.3.3 Φάση Α: Έναρξη, αποτύπωση και κινητοποίηση

Χρονική διάρκεια

Η Φάση Α καλύπτει τους δύο πρώτους μήνες της σύμβασης και αποτελεί το κρίσιμο στάδιο εγκατάστασης του Αναδόχου στο έργο.

Βασικός σκοπός

Σκοπός της Φάσης Α είναι η πλήρης οργανωτική, τεχνική και επιχειρησιακή προετοιμασία για την ανάληψη των υπηρεσιών. Κατά το στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος δεν περιορίζεται στην άμεση παροχή υπηρεσιών, αλλά δημιουργεί το σύστημα μέσω του οποίου θα λειτουργήσει η σύμβαση κατά την τριετία.

Η Φάση Α πρέπει να εξασφαλίσει ότι η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει από την αρχή σαφή εικόνα ως προς:

1. ποιοι χώροι έχουν παραδοθεί,
2. ποιοι χώροι λειτουργούν,
3. ποιοι χώροι βρίσκονται σε εγγύηση,
4. ποιοι χώροι χρειάζονται άμεση καθαριότητα,
5. ποιοι χώροι χρειάζονται τεχνική παρακολούθηση χωρίς ακόμη να έχει ενεργοποιηθεί πλήρης συντήρηση,
6. ποια συστήματα είναι κρίσιμα για τη λειτουργία,

Κύριες εργασίες

Κατά τη Φάση Α, ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες:

1. Συγκρότηση Ομάδας Έργου, με ορισμό Υπευθύνου Έργου, Τεχνικού Υπευθύνου, Υπευθύνου Καθαρισμού, υπευθύνου CMMS / αναφορών και βασικών τεχνικών ειδικοτήτων.
2. Καθορισμός μηχανισμού επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τον φορέα λειτουργίας, τους αναδόχους εγγυήσεων, τον ανάδοχο φύλαξης και τυχόν λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.
3. Παραλαβή διαθέσιμης τεχνικής τεκμηρίωσης, όπως σχέδια, τεύχη, εγχειρίδια, πιστοποιητικά, κατάλογοι εξοπλισμού, εγγυήσεις, συμβάσεις αποκατάστασης και οδηγίες κατασκευαστών.
4. Δημιουργία Μητρώου Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού, με διακριτή σήμανση ανά κτήριο, υποδομή, σύστημα, εγγύηση, υπεύθυνο συντήρησης και ημερομηνία ενεργοποίησης FM.
5. Δημιουργία Μητρώου Εγγυήσεων, ώστε να είναι σαφές ποια βλάβη πρέπει να διαχειρίζεται από τον ανάδοχο FM και ποια πρέπει να προωθείται προς τον αντίστοιχο ανάδοχο αποκατάστασης.
6. Δημιουργία Μητρώου Ενεργοποιήσεων, στο οποίο θα αποτυπώνονται όλα τα κτήρια, οι περιοχές και οι υπηρεσίες που εντάσσονται άμεσα ή δυνητικά στο αντικείμενο της σύμβασης.

7. Αρχική αυτοψία και έκθεση κατάστασης για όλους τους ενεργούς χώρους, καθώς και για τους χώρους που πρόκειται να ενταχθούν στο αντικείμενο εντός του πρώτου ή δεύτερου έτους.
8. Παραμετροποίηση συστήματος CMMS ή ισοδύναμου εργαλείου διαχείρισης συντήρησης, αιτημάτων, βλαβών, προγραμμάτων και αναφορών.
9. Σύνταξη αρχικού Προγράμματος Προληπτικής Συντήρησης για τους χώρους όπου η συντήρηση είναι ήδη ενεργή ή πρόκειται να ενεργοποιηθεί άμεσα.
10. Σύνταξη πλάνου λειτουργίας του Helpdesk και σχεδίου λειτουργίας προσωπικού Standby.
11. Σύνταξη αρχικού Προγράμματος Καθαρισμού και συντήρησης πρασίνου για τους χώρους που χρησιμοποιούνται ή πρόκειται να χρησιμοποιηθούν,.
12. Καθορισμός διαδικασίας διαχείρισης βλαβών, τεχνικών συμβάντων και αιτημάτων, με σαφή κατηγοριοποίηση προτεραιοτήτων.
13. Σύνταξη διαδικασίας διεπαφής με τις υπηρεσίες φύλαξης αποκλειστικά για τεχνικά συμβάντα, ιδίως για HVAC, BMS, πυρασφάλεια και κρίσιμες Η/Μ εγκαταστάσεις, χωρίς ανάληψη υπηρεσιών φύλαξης.
14. Καταγραφή των ειδικών απαιτήσεων για το τηλεχειριζόμενο σύστημα κατάσβεσης με κανονάκια, τα όρια ευθύνης του Αναδόχου και τις απαιτήσεις εκπαίδευσης προσωπικού.
15. Εκπόνηση Σχεδίου Υγείας και Ασφάλειας για τις εργασίες του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία σε μνημειακό, μουσειακό, δασικό και υπαίθριο περιβάλλον.
16. Καθορισμός αρχικών δεικτών SLA / KPI και συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τη μορφή, τη συχνότητα και το περιεχόμενο των αναφορών.

Παραδοτέα Φάσης Α

Στο τέλος της Φάσης Α, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει:

1. Σχέδιο Οργάνωσης Έργου.
2. Κατάλογο Ομάδας Έργου και ειδικοτήτων.
3. Αρχικό Μητρώο Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού.
4. Μητρώο Εγγυήσεων και υφιστάμενων συμβατικών υποχρεώσεων.
5. Μητρώο Ενεργοποιήσεων υπηρεσιών ανά κτήριο και περιοχή.
6. Έκθεση Αρχικής Κατάστασης.
7. Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης.
8. Πλάνο λειτουργίας Helpdesk και σχέδιο λειτουργίας Standby.
9. Πρόγραμμα Καθαρισμού.

10. Διαδικασία Διαχείρισης Βλαβών και Αιτημάτων.
11. Διαδικασία διεπαφής με φύλαξη για τεχνικά συμβάντα.
12. Πίνακα αρχικών δεικτών παρακολούθησης.
13. Σχέδιο αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Π.Ι.3.4 Φάση Β: Σταθεροποίηση λειτουργίας και εφαρμογή αρχικών προγραμμάτων

Χρονική διάρκεια

Η Φάση Β καλύπτει τους μήνες 3 έως 6.

Βασικός σκοπός

Σκοπός της Φάσης Β είναι η σταθεροποίηση του αρχικού συστήματος λειτουργίας. Τα προγράμματα που καταρτίστηκαν στη Φάση Α εφαρμόζονται στην πράξη, ελέγχονται ως προς την επάρκειά τους και προσαρμόζονται στις πραγματικές ανάγκες των χώρων.

Η φάση αυτή είναι κρίσιμη, διότι κατά τους πρώτους μήνες μπορεί να εμφανιστούν ζητήματα που δεν ήταν πλήρως ορατά κατά την αποτύπωση, όπως ελλείψεις τεχνικής τεκμηρίωσης, επαναλαμβανόμενες βλάβες, προβλήματα ρυθμίσεων, αυξημένες ανάγκες καθαρισμού, ασυνέχειες μεταξύ αναδόχων εγγύησης και FM ή απαιτήσεις που προκύπτουν από την πραγματική επισκεψιμότητα.

Κύριες εργασίες

Κατά τη Φάση Β, ο Ανάδοχος υλοποιεί:

1. Πλήρη εφαρμογή του προγράμματος συντήρησης πρασίνου και καθαριότητας στους λειτουργικούς χώρους.
2. Πλήρη εφαρμογή του προγράμματος τεχνικής συντήρησης στους χώρους όπου η συντήρηση έχει ήδη ενεργοποιηθεί.
3. Τεχνική παρακολούθηση χώρων και εγκαταστάσεων που βρίσκονται ακόμη σε εγγύηση, χωρίς υποκατάσταση των αναδόχων εγγύησης.
4. Πρώτη αξιολόγηση της απόδοσης HVAC, BMS, συστημάτων πυρασφάλειας, αυτοματισμών, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων.
5. Έλεγχο της διαδικασίας απόκρισης σε τεχνικά συμβάντα, ιδίως σε σχέση με τη λειτουργία του κλιματισμού και των κρίσιμων εγκαταστάσεων.
6. Προσαρμογή συχνοτήτων καθαρισμού ανάλογα με τη χρήση των χώρων, το ωράριο και την επισκεψιμότητα.
7. Προσδιορισμό κρίσιμων αναλωσίμων, υλικών μικροσυντήρησης και ανταλλακτικών που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο Κτήμα ή να μπορούν να εξασφαλιστούν άμεσα.

8. Πρώτη αξιολόγηση δεικτών απόδοσης.
9. Υποβολή διορθωτικών προτάσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή.
10. Προετοιμασία τεχνικών φακέλων για χώρους που προβλέπεται να ενεργοποιηθούν εντός του επόμενου εξαμήνου.

Παραδοτέα Φάσης Β

Στο τέλος του 6ου μήνα, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει:

1. Έκθεση Σταθεροποίησης Λειτουργίας.
2. Επικαιροποιημένο Μητρώο Εγκαταστάσεων.
3. Αναθεωρημένο Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης.
4. Αναθεωρημένο Πρόγραμμα Καθαρισμού και πρασίνου.
5. Πίνακα συχνότερων βλαβών και διορθωτικών ενεργειών.
6. Πρόταση αποθέματος κρίσιμων αναλωσίμων και ανταλλακτικών.
7. Πρώτη αναφορά SLA / KPI.
8. Πίνακα χώρων προς προετοιμασία ένταξης.

Π.Ι.3.5 Φάση Γ: Κανονική λειτουργία πρώτου έτους και προετοιμασία ενεργοποιήσεων

Χρονική διάρκεια

Η Φάση Γ καλύπτει τους μήνες 7 έως 12.

Βασικός σκοπός

Σκοπός της Φάσης Γ είναι η πλήρης εφαρμογή του αρχικού μοντέλου FM σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας.

Κατά τη φάση αυτή, ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πλέον εγκαθιδρύσει σταθερές ροές εργασίας, να εκτελεί εμπρόθεσμα τα προγράμματα καθαρισμού και συντήρησης, να ανταποκρίνεται στις βλάβες εντός των συμφωνημένων χρόνων και να παρέχει συστηματική τεκμηρίωση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κύριες εργασίες

Η Φάση Γ περιλαμβάνει:

1. Πλήρη λειτουργία του συστήματος συντήρησης για τους ενεργούς χώρους.
2. Πλήρη λειτουργία του συστήματος καθαρισμού και συντήρησης πρασίνου για όλους τους χώρους που έχουν τεθεί σε χρήση.
3. Επικαιροποίηση του προγράμματος συντήρησης με βάση το ιστορικό βλαβών των πρώτων μηνών.

4. Επικαιροποίηση του προγράμματος καθαρισμού με βάση την πραγματική χρήση, την επισκεψιμότητα και την εποχικότητα.
5. Παρακολούθηση εγγυήσεων και καταγραφή ζητημάτων που πρέπει να παραπεμφθούν στους αναδόχους αποκατάστασης.
6. Προετοιμασία φακέλων ενεργοποίησης για κτήρια ή υποδομές που προβλέπεται να ενταχθούν στην τεχνική συντήρηση.
7. Έλεγχο διαθεσιμότητας κρίσιμων εγκαταστάσεων, όπως HVAC, BMS, πυρασφάλεια, συστήματα ελέγχου, τηλεπικοινωνίες και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
8. Αξιολόγηση επάρκειας προσωπικού και προσαρμογή βαρδιών ή ετοιμότητας, εφόσον απαιτείται.
9. Αξιολόγηση των αρχικών SLA / KPI.
10. Προετοιμασία ετήσιας αναφοράς και προγράμματος δεύτερου έτους.

Στο πλαίσιο της Φάσης Γ πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο στα κτήρια που εμφανίζουν έναρξη τεχνικής συντήρησης τον Μάρτιο 2027. Η ένταξη αυτών των χώρων πρέπει να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Παραδοτέα Φάσης Γ

Στο τέλος του πρώτου έτους, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει:

1. Ετήσια Έκθεση Λειτουργίας.
2. Ετήσια Έκθεση Συντήρησης.
3. Ετήσια Έκθεση Καθαρισμού και Συντήρησης Πρασίνου.
4. Ετήσια Αναφορά SLA / KPI.
5. Πλήρως επικαιροποιημένο Μητρώο Εγκαταστάσεων.
6. Κατάλογο κρίσιμων τεχνικών θεμάτων.
7. Αναφορά εγγυήσεων και εκκρεμοτήτων με αναδόχους αποκατάστασης.
8. Πρόταση βελτιστοποίησης για το δεύτερο έτος.
9. Πρόταση ένταξης πρόσθετων χώρων, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
10. Αναθεωρημένο πλάνο ενεργοποιήσεων.

Π.Ι.3.6 Φάση Δ: Πλήρης λειτουργική ωρίμανση, βελτιστοποίηση και διαχείριση εποχικότητας

Χρονική διάρκεια

Η Φάση Δ καλύπτει τους μήνες 13 έως 24.

Βασικός σκοπός

Σκοπός της Φάσης Δ είναι η μετάβαση από τη σταδιακή ενεργοποίηση σε ώριμο μοντέλο πλήρους λειτουργίας. Στο στάδιο αυτό, το μεγαλύτερο μέρος των κύριων χώρων και υποδομών αναμένεται να έχει ενταχθεί στο αντικείμενο συντήρησης και καθαριότητας, ενώ ο Ανάδοχος διαθέτει πλέον επαρκές ιστορικό δεδομένων για βλάβες, καθαριότητα, επισκεψιμότητα, εποχικότητα, αναλώσιμα και απόδοση προσωπικού.

Η Φάση Δ αποτελεί στάδιο βελτιστοποίησης και ωρίμανσης, με στόχο τη μείωση επαναλαμβανόμενων βλαβών, τη βελτίωση των χρόνων απόκρισης, την προσαρμογή των προγραμμάτων καθαριότητας και την ενίσχυση της τεχνικής αξιοπιστίας κρίσιμων εγκαταστάσεων.

Κύριες εργασίες

Κατά τη Φάση Δ υλοποιούνται:

1. Βελτιστοποίηση προληπτικής συντήρησης με βάση το ιστορικό βλαβών του πρώτου έτους.
2. Αναπροσαρμογή συχνοτήτων Συντήρησης Πρασίνου και καθαρισμού με βάση πραγματικά δεδομένα επισκεψιμότητας, χρήσης και εποχικότητας.
3. Ανάλυση επαναλαμβανόμενων βλαβών και εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών.
4. Ενίσχυση παρακολούθησης κρίσιμων συστημάτων, ιδίως HVAC, BMS, πυρασφάλειας, αυτοματισμών και δικτύων.
5. Επικαιροποίηση διαδικασιών εκτάκτων περιστατικών, τεχνικών βλαβών, ειδικών εκδηλώσεων και αυξημένης επισκεψιμότητας.
6. Αξιολόγηση κόστους αναλωσίμων, ανταλλακτικών και εξειδικευμένων συντηρήσεων.
7. Ετήσια αναθεώρηση αποθέματος κρίσιμων ανταλλακτικών.
8. Επανεκπαίδευση προσωπικού σε διαδικασίες μνημειακών και μουσειακών χώρων.
9. Βελτίωση των προτύπων αναφορών και των dashboard παρακολούθησης.
10. Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και βελτίωσης λειτουργικής αποδοτικότητας, χωρίς μεταβολή του συμβατικού αντικειμένου ή του μνημειακού χαρακτήρα των χώρων.
11. Ενδιάμεση στρατηγική αξιολόγηση της σύμβασης στο τέλος του δεύτερου έτους.

Παραδοτέα Φάσης Δ

Κατά τη Φάση Δ, ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει:

1. Αναθεωρημένο Πρόγραμμα Συντήρησης έτους.
2. Αναθεωρημένο Πρόγραμμα Καθαρισμού και Συντήρησης Πρασίνου έτους.
3. Ετήσια Αναφορά Βελτιστοποίησης.
4. Ανάλυση επαναλαμβανόμενων βλαβών.

5. Αναφορά εποχικότητας και επισκεψιμότητας.
6. Επικαιροποιημένο μητρώο κρίσιμων ανταλλακτικών.
7. Επικαιροποιημένο Μητρώο Εγκαταστάσεων.
8. Δεύτερη ετήσια έκθεση λειτουργίας.
9. Πρόταση τελικής στρατηγικής για την τελευταία περίοδο της σύμβασης.

Π.Ι.3.7 Φάση Ε: Τελική περίοδος, απολογισμός και προετοιμασία επόμενου κύκλου

Χρονική διάρκεια

Η Φάση Ε καλύπτει τους μήνες 25 έως 36.

Βασικός σκοπός

Σκοπός της τελικής φάσης είναι η διασφάλιση της λειτουργικής συνέχειας του Κτήματος, η πλήρης αποτίμηση της τριετούς περιόδου, η παράδοση επικαιροποιημένης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης στην Αναθέτουσα Αρχή και η προετοιμασία της επόμενης συμβατικής ή επιχειρησιακής περιόδου.

Κατά τη Φάση Ε, ο Ανάδοχος δεν πρέπει να περιοριστεί σε απλή ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οφείλει να παραδώσει ένα πλήρες λειτουργικό αποτύπωμα του Κτήματος, το οποίο θα επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να σχεδιάσει τεκμηριωμένα την επόμενη σύμβαση, τη συνέχιση του μοντέλου FM ή την αναπροσαρμογή του αντικειμένου.

Κύριες εργασίες

Κατά τη Φάση Ε υλοποιούνται:

1. Πλήρης συνέχιση των υπηρεσιών συντήρησης και καθαριότητας.
2. Τελική επικαιροποίηση του Μητρώου Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού.
3. Τελική αξιολόγηση κατάστασης κτηρίων, υποδομών και κρίσιμων εγκαταστάσεων.
4. Καταγραφή ιστορικού συντήρησης ανά κτήριο, σύστημα και εξοπλισμό.
5. Καταγραφή ιστορικού βλαβών, αποκλίσεων, επαναλαμβανόμενων προβλημάτων και διορθωτικών ενεργειών.
6. Τελική αξιολόγηση SLA / KPI.
7. Σύνταξη καταλόγου τεχνικών εκκρεμοτήτων.
8. Σύνταξη καταλόγου προτεινόμενων παρεμβάσεων επόμενης περιόδου.
9. Προετοιμασία υλικού για νέο διαγωνισμό ή συνέχιση συμβατικού σχήματος, εφόσον ζητηθεί.
10. Υποστήριξη διαδικασίας παράδοσης σε νέο Ανάδοχο, εφόσον απαιτηθεί.

11. Παράδοση ψηφιακού αρχείου τεκμηρίωσης σε επεξεργάσιμη μορφή.

Τελικά παραδοτέα

Στο τέλος της τριετίας, ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει:

1. Τελική Έκθεση Υλοποίησης Έργου.
2. Τελικό Μητρώο Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού.
3. Τελικό Μητρώο Εγγυήσεων και ιστορικών υποχρεώσεων.
4. Ιστορικό συντήρησης ανά κτήριο, σύστημα και εξοπλισμό.
5. Ιστορικό βλαβών και αποκαταστάσεων.
6. Αρχείο αναφορών καθαρισμού και συντήρησης πρασίνου.
7. Αρχείο SLA / KPI.
8. Κατάλογο τεχνικών εκκρεμοτήτων.
9. Κατάλογο προτεινόμενων παρεμβάσεων.
10. Πρόταση προγράμματος συντήρησης για την επόμενη περίοδο.
11. Πρόταση προγράμματος καθαρισμού και συντήρησης πρασίνου για την επόμενη περίοδο.
12. Ψηφιακό αρχείο τεκμηρίωσης σε επεξεργάσιμη μορφή.

Π.Ι.3.8 Οριζόντιες Ενότητες Εργασιών

Πέραν της χρονικής διάρθρωσης σε φάσεις, το έργο πρέπει να οργανωθεί σε οριζόντιες Ενότητες Εργασιών, οι οποίες θα εκτελούνται καθ’ όλη τη διάρκεια της τριετίας. Οι ενότητες αυτές αποτελούν τον επιχειρησιακό κορμό της σύμβασης.

Ενότητα Εργασιών 1: Διοίκηση και συντονισμός έργου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. καθημερινό συντονισμό προσωπικού,
2. επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή,
3. προγραμματισμό εργασιών,
4. παρακολούθηση εκκρεμοτήτων,
5. διαχείριση υπεργολάβων και εξειδικευμένων συνεργείων,
6. συμμετοχή σε συσκέψεις,
7. υποβολή αναφορών,
8. συντονισμό ενεργοποίησης νέων χώρων,

9. συντονισμό με υφιστάμενες συμβάσεις και εγγυήσεις.

Η διοίκηση του έργου πρέπει να ασκείται από Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος αποτελεί το κύριο σημείο επαφής της Αναθέτουσας Αρχής.

Ενότητα Εργασιών 2: Μητρώο εγκαταστάσεων και τεχνική τεκμηρίωση

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. δημιουργία και επικαιροποίηση μητρώου,
2. καταχώριση εξοπλισμού,
3. σύνδεση κάθε εξοπλισμού με πρόγραμμα συντήρησης,
4. καταχώριση εγγυήσεων,
5. τήρηση εγχειριδίων και πιστοποιητικών,
6. τήρηση ιστορικού βλαβών,
7. καταχώριση φωτογραφικής τεκμηρίωσης,
8. αποτύπωση νέων χώρων μετά την ένταξή τους στο αντικείμενο.

Το μητρώο πρέπει να αποτελεί εργαλείο λειτουργίας της σύμβασης και όχι στατικό αρχείο.

Ενότητα Εργασιών 3: Τεχνική συντήρηση

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. προληπτική συντήρηση,
2. επανορθωτική συντήρηση,
3. περιοδικές δοκιμές,
4. επιθεωρήσεις,
5. μικροεπισκευές,
6. διαχείριση ειδικών συνεργείων,
7. τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων,
8. αναφορά τεχνικών κινδύνων,
9. διαχείριση ζητημάτων εγγύησης,
10. τεχνική ετοιμότητα για κρίσιμα συστήματα.

Ενότητα Εργασιών 4: Καθαρισμός, υγιεινή& πράσινο

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. καθαρισμό εσωτερικών χώρων,
2. καθαρισμό χώρων υγιεινής,

3. καθαρισμό εκθεσιακών χώρων,
4. καθαρισμό τεχνικών χώρων,
5. καθαρισμό εισόδων, διαδρομών και άμεσα συνδεδεμένων εξωτερικών επιφανειών,
6. αναπλήρωση αναλωσίμων,
7. διαχείριση απορριμμάτων,
8. συντήρηση πρασίνου
9. απεντομώσεις, μυοκτονίες και απολυμάνσεις, όπου απαιτούνται,
10. έκτακτους καθαρισμούς λόγω εκδηλώσεων, καιρικών φαινομένων ή αυξημένης επισκεψιμότητας.

Ενότητα Εργασιών 5: Διαχείριση αιτημάτων και βλαβών

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. καταγραφή αιτημάτων,
2. ιεράρχηση προτεραιοτήτων,
3. ανάθεση εργασιών,
4. παρακολούθηση χρόνων απόκρισης,
5. τεκμηρίωση αποκατάστασης,
6. ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής,
7. σύνδεση με SLA / KPI,
8. διάκριση μεταξύ βλάβης FM και βλάβης εγγύησης.

Ενότητα Εργασιών 6: Παρακολούθηση ποιότητας και δεικτών απόδοσης

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. παρακολούθηση συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσιών,
2. υπολογισμό δεικτών απόδοσης,
3. εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας,
4. κοινές επιθεωρήσεις με την Αναθέτουσα Αρχή,
5. υποβολή διορθωτικών ενεργειών,
6. τεκμηρίωση συμμόρφωσης.

Οι αρχικοί δείκτες μπορούν να βασιστούν σε τομείς όπως χρόνος απόκρισης σε κρίσιμη βλάβη, μέσος χρόνος αποκατάστασης, ποσοστό ολοκλήρωσης προληπτικής συντήρησης, συμμόρφωση προγράμματος καθαρισμού, πληρότητα μητρώου, έλεγχοι πυρασφάλειας και έγκαιρη υποβολή αναφορών.

Ενότητα Εργασιών 7: Υγεία, ασφάλεια και προστασία μνημειακού περιβάλλοντος

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

1. εκπαίδευση προσωπικού,
2. χρήση μέσων ατομικής προστασίας,
3. εφαρμογή διαδικασιών ασφαλούς εργασίας,
4. προστασία ιστορικών και μνημειακών στοιχείων,
5. έλεγχο εργασιών σε εκθεσιακούς και μουσειακούς χώρους,
6. διαδικασία άμεσης αναφοράς φθορών ή κινδύνων,
7. τήρηση περιορισμών που τίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.

Π.Ι.3.9 Μηχανισμός παρακολούθησης και αναφορών

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου προϋποθέτει συστηματικό μηχανισμό παρακολούθησης. Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει αναφορές σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση, ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου. Προβλέπονται ημερήσιες καταγραφές, εβδομαδιαία προγράμματα, μηνιαίες εκθέσεις και αναφορές απόδοσης.

Ημερήσιες καταγραφές

Περιλαμβάνουν:

1. βασικές εργασίες καθαρισμού και συντήρησης πρασίνου,
2. τεχνικά συμβάντα,
3. κρίσιμες βλάβες,
4. έκτακτες παρεμβάσεις,
5. ειδικές παρατηρήσεις χώρων,
6. συμβάντα που σχετίζονται με HVAC, BMS, πυρασφάλεια ή δίκτυα.

Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών

Περιλαμβάνει:

1. προγραμματισμένες συντηρήσεις,
2. προγραμματισμένους καθαρισμούς και εργασίες πρασίνου,
3. ειδικές εργασίες,
4. απαιτούμενες εγκρίσεις,
5. εργασίες εξειδικευμένων συνεργείων,

6. προγραμματισμένες επιθεωρήσεις χώρων.

Μηνιαία έκθεση προόδου

Περιλαμβάνει:

1. εργασίες που ολοκληρώθηκαν,
2. εκκρεμή αιτήματα,
3. βλάβες και χρόνους αποκατάστασης,
4. δείκτες απόδοσης,
5. αποκλίσεις από το πρόγραμμα,
6. εργασίες καθαρισμού και πρασίνου,
7. θέματα εγγυήσεων,
8. προτάσεις διορθωτικών ενεργειών.

Τριμηνιαία αναφορά διοίκησης

Περιλαμβάνει:

1. συγκεντρωτική εικόνα απόδοσης,
2. ανάλυση επαναλαμβανόμενων βλαβών,
3. αξιολόγηση επάρκειας προσωπικού,
4. αξιολόγηση καθαριότητας και πρασίνου,
5. πρόοδο ένταξης νέων χώρων,
6. επικαιροποίηση μητρώου κινδύνων,
7. εισηγήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ετήσια έκθεση λειτουργίας

Περιλαμβάνει:

1. συνολική αποτίμηση έτους,
2. αναφορά συντήρησης,
3. αναφορά καθαρισμού και πρασίνου,
4. αναφορά SLA / KPI,
5. ενημερωμένο μητρώο εγκαταστάσεων,
6. κατάσταση εγγυήσεων,
7. αναφορά εποχικότητας και επισκεψιμότητας,

8. πρόταση προγράμματος επόμενου έτους.

Έκτακτες αναφορές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει έκτακτη αναφορά σε περιπτώσεις:

1. κρίσιμης βλάβης,
2. συμβάντος πυρασφάλειας,
3. βλάβης HVAC ή BMS που επηρεάζει μουσειακό χώρο,
4. διαρροής ή υγρασίας,
5. σοβαρής φθοράς σε μνημειακό στοιχείο,
6. έκτακτου καιρικού φαινομένου,
7. περιστατικού που επηρεάζει την ασφαλή λειτουργία του χώρου,
8. ανάγκης ενεργοποίησης ειδικής υπηρεσίας.

Π.Ι.3.10 Συντονισμός με παράλληλα έργα και ειδικές συμβάσεις

Η λειτουργία του Κτήματος ενδέχεται να συνυπάρχει με παράλληλα έργα αποκατάστασης, διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου, κήπων, υποδομών, δικτύων και ειδικών εγκαταστάσεων. Η ύπαρξη ενεργών ή πρόσφατων συμβάσεων αποκατάστασης για το Ανάκτορο, το Νέο Βουστάσιο, το Παλαιό Βουστάσιο, τους Κήπους Ανακτόρου και τα Δίκτυα καθιστά αναγκαίο τον αυστηρό διαχωρισμό μεταξύ αντικειμένου FMκαι υποχρεώσεων τρίτων αναδόχων.

Ο Ανάδοχος FM πρέπει να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους χωρίς να υποκαθιστά το αντικείμενό τους. Ο συντονισμός πρέπει να καλύπτει:

1. αναδόχους αποκατάστασης και εγγυήσεων,
2. ανάδοχο φύλαξης,
3. μελλοντικό φορέα λειτουργίας,
4. υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού,
5. Πυροσβεστική, όπου απαιτείται,
6. φορείς δικτύων κοινής ωφέλειας,
7. αναδόχους ειδικών συστημάτων,
8. αναδόχους φυτοτεχνικής διαχείρισης ή πρασίνου, εφόσον υπάρχουν,
9. αναδόχους εκδηλώσεων ή ειδικών δράσεων, εφόσον δραστηριοποιούνται στον χώρο.

Ειδικά ως προς τη φύλαξη, η σύμβαση FM πρέπει να προβλέπει μόνο τεχνική διεπαφή. Ο Ανάδοχος μπορεί να λαμβάνει κλήσεις ή ειδοποιήσεις από προσωπικό φύλαξης για τεχνικά συμβάντα, όπως δυσλειτουργία κλιματισμού, ένδειξη BMS ή τεχνική βλάβη, αλλά δεν αναλαμβάνει υπηρεσίες

φύλαξης, ελέγχου εισόδου, αστυνόμευσης ή επιτήρησης κοινού. Επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες φύλαξης δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση FM και ότι προβλέπεται χωριστή διαδικασία.

Για τον συντονισμό με παράλληλα έργα και συμβάσεις πρέπει να εφαρμόζονται οι ακόλουθοι κανόνες:

1. Καμία εργασία FM δεν εκτελείται σε αντικείμενο που καλύπτεται από ενεργή εγγύηση χωρίς ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Κάθε βλάβη που πιθανόν εμπίπτει σε εγγύηση καταγράφεται, φωτογραφίζεται και διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Κάθε νέος χώρος εντάσσεται στο αντικείμενο μόνο μετά από διαδικασία παραλαβής, αποτύπωσης και Φάκελο Ένταξης.
4. Κάθε εργασία που επηρεάζει μνημειακό στοιχείο ή απαιτεί ειδική άδεια εκτελείται μόνο μετά από έγκριση.
5. Κάθε πρόσθετη υπηρεσία που δεν περιλαμβάνεται στο βασικό αντικείμενο αντιμετωπίζεται μέσω ειδικής εντολής ή adhoc διαδικασίας.
6. Δεν επιτρέπεται διπλή αποζημίωση ή αλληλοεπικάλυψη υπηρεσιών μεταξύ FM και άλλης σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος FM υποχρεούται να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή με τεχνική τεκμηρίωση, ακόμη και όταν η τελική ευθύνη παρέμβασης ανήκει σε τρίτο ανάδοχο ή ειδική υπηρεσία.

Με τον τρόπο αυτό, η τριετής υλοποίηση διαμορφώνεται ως ελεγχόμενη, τεκμηριωμένη και προσαρμόσιμη διαδικασία, ικανή να υποστηρίξει τη σταδιακή απόδοση του Κτήματος Τατοΐου σε πλήρη λειτουργία, χωρίς κενά συντήρησης, χωρίς επικαλύψεις με υφιστάμενες εγγυήσεις και με σαφή λογοδοσία απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή.

Π.Ι.4. Ποινικές Ρήτρες

Π.Ι.4.1 Προληπτική Συντήρηση

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί ή αποκλίνει από το συμφωνημένο, μέσω της Συμβάσεως πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα υποβολής ρήτρας ίσης έως και με το 10% της μηνιαίας αμοιβής προληπτικής συντήρησης.

Π.Ι.4.2 Επανορθωτική Συντήρηση

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί ή αποκλίνει από το χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης βλάβης, όπως αυτό θα ορίζεται στην εκάστοτε αναφορά βλάβης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα υποβολής ρήτρας ίσης έως και με το 10% της αμοιβής των εν λόγω εργασιών επανορθωτικής συντήρησης.

Θα εξαιρούνται της εφαρμογής των όρων, της παρούσας παραγράφου, οι καθυστερήσεις ανταπόκρισης από πλευράς Αναδόχου που ενδεχομένως προκύψουν:

α) για την αποκατάσταση βλαβών που δεν εμπίπτουν στην έννοια της συνήθους βλάβης και η επισκευή/αποκατάσταση των οποίων, σύμφωνα με τα διδάγματα της επιστήμης, της κοινής πείρας και της λογικής, ενδεχομένως, να απαιτεί εκτεταμένο ή δύσκολα προσδιορίσιμο χρόνο επισκευής/ανταπόκρισης.

β) από γεγονότα ανωτέρας βίας (π.χ. απεργίες φορτοεκφορτωτών, λιμενικών, εργαζόμενων στα εργοστάσια παραγωγής της αλλοδαπής, θεομηνίες, πόλεμο, κλπ).

Π.Ι.5. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο Προσωπικό για τις ανάγκες της παρούσας και θα είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την καταβολή των μισθών, ημερομισθίων, τυχόν αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση, των εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών, πλέον τυχόν εξόδων και προμηθειών, του Προσωπικού ως και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του περιγραφόμενου στο παρόν έργου, ανεξάρτητα από την επαγγελματική ιδιότητα και κατηγορία ενός εκάστου εξ αυτών, κατά τους όρους της κείμενης νομοθεσίας, μη υπέχουσας οιασδήποτε τυχόν σχετικής ευθύνης της Αναθέτουσας έναντι οιουδήποτε προσώπου, άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενου με τον Ανάδοχο. Σε πιστοποίηση των ανωτέρω ο Ανάδοχος δεσμεύεται όπως προσκομίζει ασφαλιστική ενημερότητα κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονική εφαρμογή Βλαβοληψίας για την πληρέστερη διαχείριση των βλαβών και την αρτιότερη παροχή των στατιστικών στοιχείων πάσης φύσεως που θα αιτούνται κάθε φορά από την Αναθέτουσα.

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει κατά τόπους στο απασχολούμενο Προσωπικό του τις υπηρεσίες του ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3850/10 και να προσκομίζει στην Αναθέτουσα αντίγραφο του εντύπου Ε1 με τον αρ. πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας υπηρεσίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να τηρεί τους κανόνες και τις διατάξεις ασφαλείας για εκείνους που ασχολούνται στην εργασία, θα είναι αυτός και μόνος υπεύθυνος (αστικά και ποινικά) για κάθε τυχόν ατύχημα ή ζημιά, που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση του έργου στο Προσωπικό του ή στον Ιδιοκτήτη ή σε τρίτους, (έστω και από τυχαίο γεγονός) και θα έχει ακέραια την υποχρέωση πληρωμής στην Αναθέτουσα τυχόν αποζημιώσεων, προστίμων, χρηματικών ποινών κ.λπ. Θα διατηρεί Γενικό Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής Ευθύνης Έναντι Τρίτων (σχετική βεβαίωση θα αποστέλλεται στην Αναθέτουσα), ως εξής:

(1) Γενική Αστική Ευθύνη έναντι Τρίτων (Σωματικές Βλάβες/ Θάνατος/) με ανώτατο όριο ευθύνης κατ' ατύχημα μέχρι ποσού 1.000.000 Ευρώ (Περιλαμβάνεται και η ικανοποίηση για ηθική βλάβη και ψυχική οδύνη).

(2) Γενική Αστική Ευθύνη για Υλικές Ζημίες Τρίτων για κάθε ατύχημα 1.000.000 Ευρώ.

(3) Εργοδοτική Ευθύνη με ανώτατο όριο ευθύνης κατ' ατύχημα μέχρι ποσού 500.000 Ευρώ

(4) (Περιλαμβανομένης της ψυχικής οδύνης ή ηθικής βλάβης).

(5) Ανώτατο όριο Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων και Εργοδοτικής Ευθύνης για περισσότερα από ένα ατυχήματα για όλη τη διάρκεια ισχύος του συμβολαίου 2.000.000 Ευρώ.

Καμία ευθύνη δεν μπορεί να βαρύνει την Αναθέτουσα για τις ανωτέρω αιτίες.

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο κάθε άτομο το οποίο ασχολείται με την πιο πάνω συντήρηση στα προβλεπόμενα από τον Νόμο Ταμεία, οι εισφορές των οποίων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η νόμιμη απασχόληση και η ασφάλιση του Προσωπικού του θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντιγράφου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ), κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας.

Π.Ι.6. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους χώρους για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης του Κτήματος. Ειδικότερα, παραχωρείται αποθήκη για τον εξοπλισμό καθαριότητας και πρασίνου, καθώς και αποθήκη για ανταλλακτικά και υλικά. Διαστάσεις και χωροθέτηση θα καθοριστούν κατά την Φάση Α.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να εξασφαλίσει θέσεις στάθμευσης για τα οχήματα που παραμένουν μόνιμα στο έργο, καθώς και χώρο γραφείων για το προσωπικό συντήρησης. Πέραν των ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση του Αναδόχου στους χώρους του Κτήματος, να παρέχει έγκαιρα τις απαιτούμενες εγκρίσεις για εργασίες που επηρεάζουν μνημειακά στοιχεία ή εμπίπτουν σε ενεργές εγγυήσεις, να ενημερώνει τον Ανάδοχο για κάθε αλλαγή στη λειτουργική χρήση των χώρων και να υποστηρίζει τη διαδικασία ένταξης πρόσθετων κτηρίων στο αντικείμενο της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει επίσης να παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες για το ωράριο λειτουργίας, τις ειδικές εκδηλώσεις, τις περιόδους αυξημένης επισκεψιμότητας και τις απαιτήσεις συντονισμού με παράλληλα έργα ή αναδόχους αποκατάστασης, ώστε ο Ανάδοχος να μπορεί να προγραμματίζει επαρκώς τις υπηρεσίες του και να τηρεί τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών (SLA) και δείκτες απόδοσης (KPI).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήσητης νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espd.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια:

0. **Εισαγωγή**: συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος,
1. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις**: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
2. **Μεθοδολογία Υλοποίησης της Σύμβασης** : Περιγραφή – ανάλυση εργασιών και μεθόδων που θα ακολουθήσει για την επιτυχή υλοποίηση της συμβάσης
3. **Διασφάλιση ποιότητας:** Περιγραφή των διαδικασιών, οδηγιών, σχεδιασμού για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και υγιεινή των εργαζομένων, την εκπαίδευση, την προστασία του περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών
4. **Οργάνωση Διοίκησης της Συμφωνίας Πλαίσιο**: Οργάνωση και μεθοδολογίας διοίκησης της συμφωνίας πλαίσιο, καθώς και τρόπος οργάνωσης και συγκρότησης των Ομάδων Έργων και ανταπόκρισης στις σχετικές προσκλήσεις.
5. **Παραρτήματα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (Facility Management) του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου»

(Συμφωνία Πλαίσιο)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/E-MAIL	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά μας ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την __/__/

(Σημείωση προς προμηθευτές: τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.)

Ετήσιο κόστος υπηρεσιών (ποσά σε €)

Α/Α	Χώρος/υπηρεσία	Η/Μ (Α)	Καθαριότητα (Β)	Πράσινο (Γ)	Καθαρή αξία (Α+Β+Γ)	ΦΠΑ 24%	Τελική αξία (με ΦΠΑ)
1	Διοικητικά και λοιπά κόστη						
2	**Βάρδιες τεχνιτών (τεχνική ετοιμότητα)** *Κόστος παρουσίας και ετοιμότητας τεχνικού προσωπικού Η/Μ (προσωπικό Standby), πέραν της προγραμματισμένης συντήρησης, για την άμεση ανταπόκριση σε έκτακτα περιστατικά και σε κλήσεις, περιλαμβανομένων κλήσεων από το προσωπικό φύλαξης, για τεχνικά συμβάντα που αφορούν τη λειτουργία του κλιματισμού/BMS και των κρίσιμων Η/Μ εγκαταστάσεων, πριν, κατά και μετά τη λειτουργία των χώρων, σύμφωνα με τις παρ. Π.Ι.2.1 (5η αρχή), Π.Ι.2.6, Π.Ι.2.20 και Π.Ι.3.8 (Ενότητα Εργασιών 3, σημ. 10) του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.*						
3	Δίκτυα						
4	Περιβάλλων χώρος						
5	Κήποι Ανακτόρου						
6	Κυρίως Κτήριο						

7	Παλαιό Βουστάσιο						
8	Νέο Βουστάσιο						
Σύνολο							

Κατηγορία	**Καθαρή αξία (χωρίς ΦΠΑ)**	**ΦΠΑ 24%**	**Συνολική αξία με ΦΠΑ 24%**
1ο Έτος			
2ο Έτος			
3ο Έτος			
Σύνολο (αριθμητικά)			
Συνολική καθαρή αξία (ολογράφως)			
Συνολική αξία με ΦΠΑ 24% (ολογράφως)			

Ωριαία αποζημίωση υπηρεσίας (**)

Α/Α	**Ειδικότητα / υπηρεσία**	**Εργάσιμες ημέρες και ώρες**	**Νυκτερινό (+25%)**	**Κυριακή – Αργία (+75%)**	**Ελάχιστος χρόνος χρέωσης (ώρες)**
1	Μηχανικός ηλεκτρολόγος ή				

	μηχανολόγος				
2	Γεωπόνος				
3	Ηλεκτρολόγος Τεχνίτης				
4	Υδραυλικός				
5	Ψυκτικός				
6	Γενικών καθηκόντων				
7	Εξειδικευμένος συνεργάτης Η/Ζ				
8	Εξειδικευμένος συνεργάτης Υ/Σ				
9	Εξειδικευμένος συνεργάτης UPS				
10	Εξειδικευμένος συνεργάτης BMS				
11	Εξειδικευμένος συνεργάτης για ασθενή και KNX				
12	Εξειδικευμένος συνεργάτης για μονάδα επεξεργασίας λυμάτων				
13	Εργάτης καθαριότητας				
14	Εργάτης πρασίνου				
15	Χειριστής καλαθοφόρου				
16	Χρήση καλαθοφόρου				
17	Χειριστής εκχιονιστικού				

18	Χρήση εκχιονιστικού				

(**) Δεν αξιολογούνται στην οικονομική προσφορά, παρέχονται ως μεγέθη για τον προσδιορισμό του κόστους των εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη φάση υλοποίησης

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010, όπως ισχύει

(αφορά μόνο τις υπηρεσίες καθαριότητας κτηρίων, περιβάλλοντος χώρου)

Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι								
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	**Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)**	**Ημέρες και ώρες Εργασίας**	**Υψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων**	**Υψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά**	**Κόστος αναλωσίμων**	**Εργολαβικό κέρδος**	**Νόμιμες υπερ. Δημοσίου και τρίτους κρατήσεις**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**
Διοικητικά και λοιπά κόστη								
Περιβάλλων χώρος								
Κήποι Ανακτόρου								
Κυρίως Κτήριο								
Παλαιό Βουστάσιο								

Νέο Βουστάσιο								

Σημείωση: Ο πίνακας του άρθρου 68 θα συνοδεύεται από πλήρη ανάλυση των ποσών που αναφέρονται σε αυτόν, για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά και συνολικά ως άθροισμα.

Ημερομηνία: Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής, στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ταυτίζεται με το ποσό στην αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε κάθε περίπτωση εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς αναγράφεται το καθαρό κόστος της παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου. Σε ιδιαίτερη στήλη, ο υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει το ποσό Φ.Π.Α. με το οποίο επιβαρύνονται οι καθαρές αξίες. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Τέλος, συμπληρώνεται η τελική αξία, που αποτελεί άθροισμα της καθαρής αξίας και του αντίστοιχου ποσού Φ.Π.Α. Το συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνει όλες τις επιβαρύνσεις, καθώς και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κ.λπ. Στις τιμές περιλαμβάνεται κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Το συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικής τιμής και τιμής ολογράφως υπερισχύει η αριθμητική τιμή. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της καθαρής αξίας και της τελικής τιμής -είτε αυτής που συμπληρώνεται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., είτε αυτής που συμπληρώνεται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς- υπερισχύει

η τιμή μονάδας. Η οποιαδήποτε αθροιστική ή υπολογιστική ασυμφωνία διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον η διόρθωση αυτή δεν επιφέρει βασική αλλαγή στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που η συνολική μικτή τιμή του Έργου υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία αυτού, η εν λόγω προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι.Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ……. / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: ……..

Προς: Υπουργείο Πολιτισμού / Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατ. Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων, Κλεψύδρας 1 και Λυσίου, Πλάκα.

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού **εκατόν εξήντα μίας χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (161.290,32€)**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ……150 υπέρ του (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη..... της Αναθέτουσας Αρχής, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Παροχή υπηρεσιών Διαχείρισης Εγκαταστάσεων (Facility Management) του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 13η Νοεμβρίου 2027 ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί

πριν από την ημερομηνία λήξης της . Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΙΙ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Τμήματος της Συμφωνίας Πλαίσιο

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: …….

Διεύθυνση: …….

ΑΦΜ: …….

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... Συμφωνίας Πλαίσιο "(τίτλος)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: …….

Διεύθυνση: …….

ΑΦΜ: 090283815

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... εκτελεστικής σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της αρ. …… Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: ……..

Διεύθυνση: ……..

ΑΦΜ: 090283815

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με την εκτελεστική σύμβαση με αριθμό.....και την πρόσκληση με αριθμό……., (συμπληρώνετε η ημερομηνία διενέργειας) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
ΗμερομηνίαΓέννησης: __ /__ / ____	**ΤόποςΓέννησης:**
Τηλέφωνο:	**E-mail:**
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση[1] και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από **-** έως)	**Α/Μ**
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	

[1]ΩςΘΕΣΕΙΣενδεικτικάαναφέρονται : manager, seniorconsultant, consultant, businessexpertκλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑVIII– Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»